

볼티모어시  
주류 면허 위원회  
주류 관련 규칙 및 규정



2024년판

볼티모어시 주류 면허 위원회

200 St. Paul Place  
Suite 2300  
Baltimore, Maryland 21202

일반 정보.....	410-396-4377
사무 국장.....	410-396-3481
사무 차장.....	410-396-4385
수석 조사관.....	410-396-4384
본부.....	410-396-4378

모든 면허인에게:

이 책은 볼티모어시 주류 면허 위원회에서 모든 면허인, 그 직원 및 일반 공중에게 볼티모어시 주류 소매 영업에 관한 규칙 및 규정을 알리기 위해 발간한 책입니다.

모든 면허인과 그 직원은 본 규칙을 준수할 책임이 있습니다. 본 규칙 및 규정은 2024년 5월 3일 이후 볼티모어시 주류 면허 위원회에 제출된 모든 사안에 대해 효력을 가지고 적용됩니다.

위원회는 특히 규칙 및 규정 법률 인턴인 매디슨 베넷(Madison Bennett)의 연구 및 초안 작성 노력을 인정하여 공동 저자 자격을 부여합니다.

**알버트 J. 마트리치아니 주니어(Hon. Albert J. Matricciani, Jr.) (퇴역)**  
회장

**에드워드 L. 레이징어(Edward L. Reisinger)**  
위원

**그랜빌 템플턴 III세(Granville Templeton, III, Esq.)**  
위원

**하비 존스(Harvey Jones)**  
부위원

**더글러스 K. 페이지(Douglas K. Paige)**  
사무국장

**미셸 B. 위츠버거(Michelle B. Wirzberger, Esq.)**  
사무차장

볼티모어시 주류 면허 위원회  
규칙 및 규정

제1장  
일반 조항, 정의 및 면허 유형

규칙 1.01 - 정의

본 규정에서 다음 용어의 의미는 다음과 같습니다:

- 1) 주류 및 대마초 조항 § 4-505에 명시된 "알코올 인식 프로그램(Alcohol Awareness Program)"이란 메릴랜드주 알코올, 담배 및 대마초 위원회 사무국장이 승인 및 인증하고, 메릴랜드주 알코올, 담배 및 대마초 위원회 사무국장으로부터 알코올 인식 프로그램 허가증을 발급받은 프로그램으로, 알코올이 사람의 신체와 행동에 미치는 영향에 대한 교육 및 음주 운전의 위험성에 대한 교육을 제공하고, 주취(intoxication) 가능성을 최소화하기 위한 효과적인 고객 서비스 방법을 정의하며, 고객이 취하기 전에 서비스를 중단하는 지침 및 고객이 21세 미만인지 판단하는 방법에 대한 지침을 제공하는 프로그램을 의미합니다.
- 2) "주류(Alcoholic Beverages)"는 명칭이 무엇이든 간에 부피 기준으로 1% 이상의 알코올을 1/2 이상 함유하고 있으며 음용할 수 있도록 된 액체 또는 화합물을 의미합니다.
- 3) "진술서(Affidavit)"란 위증 시 처벌을 받는다는 전제 하에 선서를 집행하거나 선서할 권한이 있는 공무원 또는 기타 사람 앞에서 선서 또는 진술서에 명시된 사항과 사실이 진술자의 지식, 정보 및 신념에 따라 진실임을 선서하거나 진술하는 것을 의미합니다.
- 4) "대리인"이란 소유주 또는 면허인을 대신하여 발언할 권한을 부여 받은 자로 다음과 같은 사람을 의미합니다:
  - a. 위원회로부터 공식 서신을 수신하고 위원회와 연락을 주고 받을 수 있습니다, 그리고
  - b. (b) 해당 시설의 직원이거나 메릴랜드주 법, 부동산 및 신탁법 § 17-101에 따른 대리인의 정의를 충족합니다.
- 5) (4) "신청자"란 주류 사업의 운영 면허를 받기 위해 위원회에 승인을 신청한 자를 의미합니다.
- 6) "변호사"는 메릴랜드주 항소법원 변호사 자격을 취득한 변호사를 의미합니다.

- 7) "맥주"는 양조된 모든 알코올 음료를 의미합니다. 맥주에는 맥주, 에일, 포터, 스타우트, 하드 사이더 및 알코올이 함유된 주류가 포함됩니다: 주로 곡물의 발효에서 추출한 부피당 알코올 함량이 6% 이하이며, 향료 및 기타 알코올이 함유된 비음료 성분이 음료 전체 부피당 알코올 함량의 49%를 넘지 않거나, 주로 곡물의 발효에서 추출한 부피당 알코올이 6% 이상이며, 향료 및 기타 알코올이 함유된 비음료 성분이 음료 전체 부피당 알코올 함량의 1.5%를 넘지 않아야 합니다.
- 8) 주류 및 대마초 조항 §12-101에 명시된 "위원회"는 볼티모어시 주류 면허 위원회를 의미합니다.
- 9) "케이터링 업체"란 허가받은 사업장에서 개최되는 공공 또는 민간 행사의 주관자에게 음식과 주류를 제공하기로 계약한 맥주 및 와인 또는 맥주, 와인 및 리큐어(liquor) 면허인을 의미합니다.
- 10) "클럽"이란 영리 목적이 아닌 교육, 사교, 친목, 애국, 정치 또는 운동 목적에 한해 조직 및 운영되는 협회, 법인 또는 기타 단체를 의미합니다. 이 정의는 주류 및 대마초 조항 §12-1301에 따라 맥주, 와인, 리큐어 면허를 신청하는 클럽에는 적용되지 않습니다.
- 11) "감사관"은 메릴랜드주 재무부 감사관을 의미합니다.
- 12) "계약 구매자"는 공개 시장에서 면허 및/또는 사업체를 판매할 목적으로, 활동 중인 면허인로부터 면허 및/또는 사업체를 구매하는 개인, 법인 또는 파트너십을 의미합니다. 계약 구매자는 적절한 서류를 제출하고 위원회 또는 그 지정인이 승인한 경우에만 계약 구매자로 인정됩니다. 계약 구매자는 어떠한 경우에도 사업을 운영할 수 없으며, 주류 및 대마초 조항에 명시된 제한 사항에 따라 판매 목적으로만 면허를 보유할 수 있습니다.
- 13) 주류 및 대마초 조항 §12-101에 명시된 "시"는 메릴랜드주 볼티모어시를 의미합니다.
- 14) "재무국장"은 볼티모어시 재무부 국장을 의미합니다.
- 15) "사무국장(Executive Director)"은 메릴랜드주 알코올, 담배 및 대마초 위원회의 집행 이사를 의미합니다.
- 16) "사무총장(Executive Secretary)"은 볼티모어시 주류 면허 위원회의 사무국장을 의미합니다.
- 17) "소멸된 면허"란 주류 판매에 사용되는 것을 즉시 중단하기 위해 위원회에 반납된 면허를 의미합니다.

- 18) "재정적 이해관계"란 아무리 작더라도 법적 또는 공평한 지분을 소유하고 있거나 주류 비즈니스의 이사, 고문 또는 기타 업무에 적극적으로 참여하는 관계에 있는 것을 의미합니다.
- 19) "호텔"이란 일반 대중의 숙박 시설로 허가를 받은 사업장으로, 100실 이상의 일반 숙박용 객실과 한 번에 125명 이상의 일반 식사를 준비하고 제공할 수 있는 시설이 완비된 식당을 갖추고 있으며 호텔 시설에 대한 자본 투자액이 \$500,000 이상이어야 합니다.
- 20) "허가받은 사업장(Licensed Premises)"이란 위원회가 발급한 면허에 구체적으로 명시된 사업장을 의미하며, 승인받은 야외 카페 구역 및/또는 허가받은 사업장의 고객이 차량을 주차할 수 있는 주차 구역을 포함할 수도 있습니다.
- 21) "면허인(License)"은 주류 및 대마초 조항의 규정에 따라 발급된 면허 또는 허가 보유자를 의미합니다.
- 22) "라이브 엔터테인먼트(Live Entertainment)"란 볼티모어 시 규정 제32조, § 1-306(c)(1)의 “엔터테인먼트 라이브(Live Entertainment)”에 대한 정의와 동일한 의미입니다. '라이브 엔터테인먼트'에는 볼티모어 시 규정 제32조, § 1-306(c)(2)에 따른 성인 엔터테인먼트는 포함되지 않으며, 본 위원회에서 공표한 성인 엔터테인먼트 규칙의 적용을 받습니다.
- 23) "관리 계약"이란 면허인과 면허인이 고용한 관리 회사 간에 체결한 계약을 의미합니다. 여기에는 관리 수수료, 계약 조건 및 기간, 관리자의 전화번호에 관한 정보가 포함되어야 합니다.
- 24) "관리자"는 허가받은 사업장의 직원으로 직원 기록에 등록된 사람을 의미합니다. 관리자로서의 자격이 있고 위원회 또는 위원회 조사관에게 자신을 관리자라고 밝힌 사람은 위원회로부터 연락을 받거나 위원회 조사관과 대화할 때 대리인으로 간주됩니다.
- 25) "혼합 음료(Mixed drink)" 또는 "칵테일(Cocktail)"이란 무알코올 음료 및/또는 음식과 하나 이상의 알코올 음료 성분이 혼합된 음료로, 사업장에서 제조됩니다.
- 26) "비영리 단체"란 비영리 법인, 재단 또는 미국 연방세법에 따라 연방 소득세가 면제되는 기타 법인을 의미합니다.
- 27) "오프프레미스(Off-Premises)" 또는 "오프세일(Off-sale)"은 허가받은 사업장 외부에서만 마실 수 있는 주류의 판매를 의미합니다.
- 28) "온프레미스(On-Premises)" 또는 "온세일(On-sale)"은 허가받은 사업장에서만 마실

수 있는 주류의 판매를 의미합니다.

- 29) "운영자"는 허가받은 사업장에 대해 재정적 이해관계를 가지고 있고/있거나 지배권과 통제권을 행사하는 사람을 의미합니다.
- 30) "운영 계약서"는 위원회가 제공하는 양식으로 위원회에 제출하는 계약서로, 운영자와 허가받은 사업장의 면허인 간의 관계 조건을 설명합니다.
- 31) "부동산 또는 임차 부동산의 소유자"에는 지대, 시정부 및 주정부에 대한 임차자산 개량 보유자가 포함되나, 대상 부지의 소유자는 제외됩니다.
- 32) "당사자"는 위원회에 회부된 사건의 결과에 이해관계가 있는 개인 또는 단체를 의미합니다.
- 33) "기록 당사자"는 위원회에서 심리하는 사안에 대한 공청회에 출석하여 증언하고 반대 신청을 받는 사람을 의미합니다.
- 34) "고객(Patron)"은 사업장 내의 모든 고객, 클라이언트 또는 기타 초대받은 사람을 의미합니다.
- 35) "금전적 이해관계"란 사업주가 해당 사업체의 주류 판매로 인한 수익의 일정 지분을 받을 수 있는, 허가받은 사업장에 대한 보통법상 권리(legal interest) 또는 형평법상 권리(equitable interest)를 의미합니다. "금전적 이해관계"에는 허가받은 사업에 대한 지분을 소유하지 않은 직원, 관리자, 저당권자, 임대인, 채권자 또는 기타 개인에게 지급된 금액은 포함되지 않습니다. 상장 또는 비상장 법인의 주식 소유는 해당 주식의 소유자가 해당 법인을 실질적으로 지배하거나 관리하지 않는 한, 본 규칙 및 규정의 목적상 금전적 이해관계로 간주되지 않습니다.
- 36) "개인"은 시 규정 일반 조항 §1-107에 명시된 의미와 같습니다.
- 37) "갱신"이란 동일한 사업장, 면허인 또는 면허 유형에 대해 기존 면허를 재발급하는 것을 의미합니다.
- 38) "레스토랑"이란 일반적으로 일반인에게 편의를 제공하는 목적으로 일반 식사를 준비하고 제공하기 위한 시설을 완비한 식당을 갖춘 사업장을 의미합니다. 음식 판매에 따른 일일 영수증이 해당 사업장 일일 총 영수증의 40% 이상이어야 합니다. "음식"에는 허가받은 사업장에서 마시도록 준비된 주류와 함께 사용되거나 그 주류에 혼합되는 재료 또는 장식을 포함할 수 없습니다. 레스토랑에는 레스토랑에서 만든 식사를 제공하기에 충분한 테이블, 의자, 식기 및 유리 그릇을 갖춘 공용 식당이 구비되어 있어야 합니다. 레스토랑에는 따뜻한 식사 및/또는 차가운 식사를 준비하여 일반인에게 제공할 수 있는 완전한 시설과

도구를 갖춘 주방이 구비되어 있어야 합니다. 식당 공간에는 접대 고객 수에 맞는 충분한 수의 직원을 고용해야 합니다. 사업장에는 메뉴의 주문에 대응할 수 있는 충분한 음식이 항상 준비되어 있어야 합니다. 주류 및 대마초 조항에 근거하여, 각 입법상 주류 구역 내 위치에 따라 레스토랑에 대한 더 구체적인 요구 사항이 있습니다. 위원회는 특정한 면허 신청 시 식품 대 주류 판매 영수증, 최소 자본 투자, 좌석 수에 대한 요건과 관련하여 주류 및 대마초 조항을 따릅니다.

39) "소매 딜러"는 주류 면허 보유자가 아닌 사람에게 주류를 거래하거나 판매하는 사람을 의미합니다.

40) "담보권자(Secured Party)":

a. 는 다음과 같이 정의됩니다:

- i. 담보 의무의 미이행 여부와 관계없이, 담보 계약에 따라 자신 앞으로 담보권이 설정되거나 담보권을 제공받은 사람
- ii. 농지 유치권을 보유한 사람
- iii. 위탁자
- iv. 계좌, 어음, 지급 무형자산 또는 약속어음이 판매된 사람
- v. 자신 앞으로 담보권 또는 농업 유치권이 설정되거나 이를 제공받은 신탁자, 계약 수탁자, 대리인, 담보 대리인 또는 기타 대리인, 또는
- vi. 메릴랜드주 상법 규정 주식 §2-401, §2-505, §2-711(3), §2A-508(5), §4-210 또는 §5-118에 따라 발생한 담보권을 보유한 사람.

b. 담보권자의 권리에는 주류 및 대마초 조항에 명시된 모든 제한 사항이 적용됩니다.

41) "소매 오프사이트 허가(Retail Off-site Permit)"란 주류 및 대마초 조항 §§ 2-131 및 2-136에 따라 볼티모어시 내의 농산물 직판장 또는 비영리 맥주, 와인 및 리큐어 축제에서 오프프레미스 음용 목적으로 일반인에게 주류를 판매할 수 있도록 사무국장으로부터 허가를 받은 리큐어 면허 보유자를 의미합니다.

42) "주"는 메릴랜드 주를 의미합니다.

43) "세입자"는 단독 거주지(single-family dwelling)를 임차하여 위원회 청문회가 열리기 직전까지 1년 이상 거주한 사람을 말합니다.

44) "일일 총 영수증"에는 일반적으로 모든 식음료를 포함하되, 기념품 판매, 자판기 수입 또는 식음료 판매 이외의 기타 영수증은 포함되지 않습니다.



- 45) "유효한 서면 이의 제기"란 게시 또는 갱신 기간 동안, 제안된 사업장과 동일한 선거구 내의 부동산 소유자 또는 거주자가 성인 엔터테인먼트 면허의 양도 또는 갱신에 대해 제출하는 서면 이의 제기를 의미합니다.
- 46) "벤더"는 면허인에게 상품 또는 서비스를 제공하는 개인, 기업 또는 대행사를 의미합니다.
- 47) "와인"이란 라이트 와인을 포함한 모든 발효 음료와 알코올, 증류주 또는 기타 성분을 첨가하여 알코올 도수를 강화한 와인을 의미합니다.

(1988년 BLLC 규칙 1.02)(1998년 BLLC 규칙 1.02)(2015년 BLLC 규칙 1.01)(참조: Alc. Bev.Art.§4-505)(참조: Alc. Bev.Art.§12-1904)(참조: Alc. Bev.Art.§1-101) (참조: Alc. Bev.Art.§12-101) (참조: Alc. Bev.Art.§12-1201)(참조: Alc. Bev.Art.§12-1301) (참조: Alc. Bev.Art.§4-1203) 참조: Alc. Bev.Art.§4-302) (참조: Alc. Bev.Art.§4-1107) 참조: Alc. Bev.Art.§12-1406) 참조: Alc. Bev.Art.§12-1801)(참조: Alc. Bev.Art.§12-104)

### 규칙 1.02 - 재가

개정된 메릴랜드주 주식법 주류 및 대마초 조항에 의해 부여된 권한에 따라, 메릴랜드주 볼티모어시 주류 면허 위원회는 주류 및 대마초 조항에 따라 위원회에 부과된 의무를 효과적으로 수행할 수 있도록 다음과 같은 규칙 및 규정을 채택합니다. 주류 및 대마초 조항, 본 규칙 및 규정, 그리고 메릴랜드주법의 기타 조항이 상충하는 경우 주류 및 대마초 조항 또는 이에 준하는 조항이 우선합니다.

(2015년 BLLC 규칙 1.02)

### 규칙 1.03 - 조직

- 1) 위원회는 정위원 3명과 대리 위원 1명으로 구성됩니다. 시장은 위원회에 2명의 정위원을, 시의회 의장은 1명의 정위원과 1명의 대리 위원을 임명합니다. 임명은 메릴랜드주 상원이 회기 중인 경우 상원의 조언과 동의를 얻어 이루어지며, 메릴랜드주 상원이 회기 중이 아닌 경우 시장 또는 시의회 단독으로 이루어집니다.
- 2) 위원회 정위원이 결석하거나 사임하는 경우 대리 위원이 위원회에서 복무할 수 있습니다. 각 지명자는 볼티모어시 거주자 및 유권자이어야 하며 높은 품성과 정직성, 인정 받는 업무 역량을 갖춘 사람이어야 합니다. 임명자 중 최소 한 명은 메릴랜드주 대법원 변호사여야 합니다.
- 3) 위원회 위원의 임기는 2년이며, 임명된 해의 7월 1일부로 시작됩니다.

(2015년 BLLC 규칙 1.03) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-202)

## 규칙 1.04 - 권한

- 1) 위원회는 다음과 같은 경우, 면허 정지나 취소를 할 필요가 없는 사유에 대해서 면허 정지 또는 취소 대신 각 건당 \$20,000 이하의 벌금을 부과할 수 있습니다.
  - a. 면허 보유자가 정지 기간 동안 영업을 허용해도 공공의 복지와 미풍양속이 저해되지 않을 것으로 위원회가 판단하는 경우, 및
  - b. 벌금 납부로 원하는 징계 목적을 달성할 수 있는 경우
- 2) 이 하위 조항에 따라 징수되는 벌금은 시의 일반 기금에 납부되어야 합니다.
- 3) 면허 보유자에게 벌금을 부과하거나 면허를 정지 또는 취소하는 경우:
  - a. 위원회는 다음 내용이 포함된 서면 결의안을 채택합니다.
    - i. 결정의 근거가 되는 사실 및 조사 결과에 대한 진술서
    - ii. 결정에 대한 각 위원의 투표, 및
    - iii. 결정에 대한 이의 신청 절차에 대한 정보.
  - b. 결의안 사본은 면허 보유자에게 우편으로 발송하거나 직접 전달해야 합니다.
- 4) 면허인의 동의 하에, 위원회는 공공의 이익 또는 커뮤니티의 평화와 안전을 보호하기 위해 필요하다고 판단되는 경우 신규 면허 부여 또는 면허의 양도 및/또는 갱신에 대해 합리적인 조건 및/또는 제한을 설정할 수 있습니다.

(2015년 BLLC 규칙 1.04) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-604) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-904) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-2802) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-210) (참조: 불티모어시 주류 면허 위원회 v. 펠즈 포인트 카페, 344 Md. 120 (Md. 1996))

## 규칙 1.05 - 법적 대리

- 1) 항의 또는 불만을 제기하는 일방 당사자, 신청인, 증인 또는 개인은 변호사의 대리를 받을 수 있습니다.
- 2) 본 규칙 및 규정에 따라 항의 또는 불만을 제기하는 사람에게 또는 그 사람에 의해 통지가 제공되어야 하는 경우, 해당 변호사가 위원회의 심의 사안에 대해 출석을 신청하였다면 통지는 해당 변호사에게도 또는 해당 변호사에 의해서도 제공되어야 합니다.

- 3) 대리인이 메릴랜드주 변호사 협회 정회원이 아니라면 위원회의 어떤 절차에서도 누구를 대리할 수 없습니다.
- 4) 신청인 또는 항소인을 위해 출석한 변호사는 그 변호사가 서면으로 위원회에 철회를 통보할 때까지 해당 신청인 또는 항소인의 대리인으로 간주됩니다.

(참조: 메릴랜드주 규칙, 규칙 2-131) (2015년 BLLC 규칙 1.05)

#### **규칙 1.06 - 분리 가능성**

본 규칙 및 규정의 어떤 규칙이나 규정 조항이 관할 법원의 최종 결정에 의해 위헌, 무효 또는 특정 개인이나 상황에 적용할 수 없는 것으로 판정되는 경우, 본 규칙 및 규정의 나머지 모든 규칙이나 규정 및 다른 모든 개인과 상황에 대한 그 적용은 분리될 수 있으며 그 결정의 영향을 받지 않습니다.

(2015년 BLLC 규칙 1.06)

#### **규칙 1.07 - 시간**

본 규칙 및 규정에서 규정하거나 허용하는 기간을 계산할 때는 메릴랜드주 일반 규칙 조항 및 메릴랜드주 절차 규칙에서 제공하는 계산 방법을 따릅니다.

(1988년 BLLC 규칙 1.03) (1998년 BLLC 규칙 1.03) (2015년 BLLC 규칙 1.07)

#### **규칙 1.08 - 위원회가 발급하는 면허**

- 1) 주류 및 대마초 조항에 따라 허용되는 면허를 제외하고는 신규 주류 면허를 발급할 수 없습니다.
- 2) 이 규칙은, 갱신 또는 양도가 주류 및 대마초 조항에 따라 이루어지는 한 면허 갱신을 막거나 면허 소유권 양도 및/또는 면허 위치의 이전을 금지하지 않습니다.
- 3) 주류 및 대마초 조항에 규정된 경우를 제외하고, 한 사람이 한 번에 하나의 주류 면허만 보유할 수 있습니다.

(1988년 BLLC 규칙 2.08)(1998년 BLLC 규칙 2.08)(2015년 BLLC 규칙 1.08)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §§12-1603,1604)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-203)

## 규칙 1.09 - 부수적 권리

### 1) 신청 및 위원회 청문회가 필요한 부수적 권리

- a. **라이브 엔터테인먼트:** 면허인은 엔터테인먼트가 허용되지 않거나 시의 용도 지정(Zoning) 법규, 규칙 및 규정을 위반하지 않는 경우 라이브 엔터테인먼트를 제공할 수 있으며, 면허인은 신청서를 위원회에 제출하고 공청회를 통해 위원회의 승인을 얻어야 합니다.
- b. **야외 테이블 또는 카페 서비스:** 면허인은 공청회에서 위원회에 신청하여 승인을 받은 후 시에서 허용하는 바에 따라 야외 테이블 또는 카페 서비스를 제공할 수 있습니다.
- c. **케이타링 권리 면허:** 케이타링 음식과 함께 주류를 제공할 수 있는 권리는 면허 보유자가 케이타링 권리 신청서를 위원회에 제출한 후에만 위원회에서 부여 받을 수 있습니다. 위원회가 케이타링 권리 신청을 승인하면 케이타링 권리 면허가 발급됩니다. 특별 오프세일(off-sale) 케이타링 권리를 보유한 면허인은 케이타링 이벤트에서 소비할 음식과 주류를 제공하기로 계약할 수 있습니다. 면허인은 기존 맥주 및 와인 또는 맥주, 와인 및 리큐어 면허에 허용된 시간 및 요일에만 특별 오프세일 케이타링 권리를 행사할 수 있습니다. 특별 오프세일 케이타링 권리를 보유한 면허 보유자는 음식을 준비하여 케이타링 이벤트 현장으로 배달할 수 있는 시설을 갖추어야 합니다. 시 보건부가 음식 준비 시설을 승인하고 케이타링 업체 면허를 발급한 후에, 위원회는 특별 오프세일 케이타링 업체 권리를 추가하거나 갱신할 수 있습니다. 특별 오프세일 케이타링 권리는 갱신할 수 있습니다.
- d. **특수 오락 허가:** 위원회는 노래, 춤, 음악(녹음된 음악 또는 라디오 프로그램 제외), 플로어 쇼, 곡예, 연극 또는 영화 등 승인된 유형의 오락을 하는 동안 주류를 판매할 수 있는 특수 오락 면허를 클래스 D 면허인에게 발급할 수 있습니다. 면허 발급 받으려면 위원회에 신청하여 승인을 받아야 합니다.

### 2) 기타 부수적 권리

- a. **리필 용기 면허(Refillable Container License):** 리필 용기 면허 보유자는 32온스 이상 128온스 이하의 리필 용기에 생맥주를 담아 허가받은 사업장 외부에서 마시도록 판매할 수 있습니다. 신청자는 위원회가 지정한 신청 절차를 완료해야 합니다. 신청자가 오프프레미스 판매 권리가 없는 면허를 보유한 경우, 신청자가 보유한 면허와 동일한 광고, 공고 게시 및 공청회 요건을 충족해야 합니다. 리필 용기를 통해 유통되는 생맥주의 모든 판매는

자정에 종료됩니다.

- b. **임시 면허 사업장 확장:** 임시 면허 사업장 확장(Temporary License Premises Extension) 허가를 받은 면허인은 허가받은 사업장 바로 밖의 구역 및/또는 발급된 허가증에서 시가 승인한 구역까지 주류 서비스를 확장할 수 있습니다. 면허인은 고객이 주류를 들고 구역을 벗어나지 못하도록 정해진 구역에서 주류의 판매 및 소비가 이루어지도록 할 책임이 있습니다.
- i. 면허 확장은 클래스 A, 클래스 A-2 및 클래스 A-7 면허인을 제외한 모든 연간 면허 보유자에게 발급될 수 있습니다. 확장을 통해 면허 보유자는 확장된 사업장에서 맥주, 와인 및/또는 리큐어(liquor, 해당되는 경우)를 판매, 제공하고 고객이 소비할 수 있도록 할 권한을 부여받습니다.
  - ii. 면허 확장 허가를 받으려면 신청자는 확장하고자 하는 행사 개최 최소 10일 전까지 위원회에 신청서를 제출해야 합니다. 신청서는 다음 사항을 포함하거나 이를 명시한 서신과 함께 제출되어야 합니다:
    - (1) 확장의 목적;
    - (2) 면허 확장을 사용할 이벤트의 시간, 날짜 및 장소, 및
    - (3) 확장 영역의 크기
    - (4) 주 및 지역 기관으로부터 받은 모든 필수 허가 및 승인 증명서, 및
    - (5) 신청 수수료 결제.
  - iii. 위원회는 면허인의 신청서, 면허인의 임시 면허 확장 이력 및 신청에 대한 증빙 서류를 검토한 후 신청인의 추가 정보나 추가 비용이 필요하지 않으면 허가를 발급할 수 있습니다.

(2015년 BLLC 규칙 1.09)(1998년 BLLC 규칙 5.05)(1988년 BLLC 규칙 5.05)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1201) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1103) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1101) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1102) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1201) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1313)

#### 규칙 1.10 - 비영리 클럽/사교단체/협회를 위한 임시 특별 이벤트 면허

- 1) 주류 및 대마초 조항에 따라 선의의 클럽, 사교 단체 또는 협회에 특별 맥주 및 와인

면허 또는 특별 맥주, 와인 및 리큐어 면허를 발급할 수 있습니다.

- 2) 본 규칙에 따라 면허를 신청하려면 신청자는 신청서와 함께 협회 또는 클럽 레터헤드로 작성된 공문을 이벤트 예정일로부터 최소 10일 전에 위원회에 제출해야 합니다. 신청자는 공문에 이벤트의 목적, 시간, 날짜, 장소, 21세 미만에게 서비스를 제공하지 않기 위해 이행할 관리 방안을 위원회에 설명해야 합니다. 필요한 모든 정보를 자세히 설명하는 전단지 또는 초대장을 위원회에 제출하면 충분합니다.
- 3) 다른 정부 기관의 허가나 승인이 필요한 경우, 신청자는 면허 발급을 위해 허가 또는 승인 사본을 위원회에 제출해야 합니다.
- 4) 또한 신청자는 자신의 비영리 상태를 증명하는 국세청의 서류를 제시해야 합니다. 신청자는 공문 대신 현재 메릴랜드 주 면세 카드 사본을 제시할 수도 있습니다. 신청자가 모기업 또는 상위 비영리 단체의 하위 단체이거나 본 규칙에 따라 적격 단체를 재정적으로 후원하기로 계약한 경우, 해당 관계를 명시하는 해당 단체의 공문을 제시해야 합니다.
- 5) 국세청 서류나 메릴랜드 주 면세 카드가 없는 경우, 신청자는 학회/협회의 회원임을 나타내는 정관 및 회칙의 인증된 사본을 제시해야 합니다. 신청 시, 위원회는 신청자의 학회/협회 회원 자격을 확인하기 위해 국가 발급 신분증을 요청할 수 있습니다. 이 하위 섹션은 와인 샘플링 면허에는 적용되지 않습니다.
- 6) 임시 특별 이벤트 면허 신청에서 예상 참석자 수가 500명을 초과하는 경우, 위원회는 면허를 발급하기 전에 신청자의 과거 실적, 시 기관에서 제기한 의견이나 우려 사항, 면허 신청자의 신청에 반대하는 시민의 문서 또는 커뮤니케이션 등을 고려해야 합니다. 이러한 항목을 검토한 후 면허를 발급하지 않기로 결정한 경우, 위원회는 신청자에게 서면으로 결정 사항과 결정 이유를 알려야 합니다.
- 7) 위원회 행정 담당자는 신청 당일에 모든 정보가 제출되지 않더라도 해당 정보가 적시에 위원회에 제출되는 경우 신청서를 검토하고 조건부로 승인할 수 있습니다.
- 8) 신청자가 예정된 이벤트 개최일로부터 10일 이내에 임시 특별 이벤트 면허 신청서를 제출했을 때, 위원회 행정 담당자는 정당한 사유가 있는 경우 시간 요건을 면제하고 신청서를 검토할 수 있습니다.

(2015년 BLLC 규칙 1.10)

#### 규칙 1.11 - 시음, 샘플링, 축제를 위한 임시 면허

- 1) 맥주 및 와인 시음 - 일일 면허: 위원회에서 발급하는 특별 맥주 및 와인 면허로, 알코올 음료 및 대마초 조항에 따라 시음 또는 샘플링 목적으로 와인과 맥주의

온프레미스(on-premises) 소비를 허용합니다. 신청 및 승인이 이루어지면, 위원회는 클래스 A 맥주 및 와인 면허인 또는 클래스 A 맥주, 와인 및 리큐어 면허인에게만 이 면허를 발급할 수 있습니다.

- 2) 맥주, 와인 및 리큐어 시음 - 일일 면허: 맥주, 와인 및 리큐어의 온프레미스 시음을 허용하기 위해, 46번째 입법구에서 클래스 A 맥주, 와인 및 리큐어 면허 보유자 또는 클래스 A-7 맥주, 와인 및 리큐어 면허 보유자에게 위원회가 발급하는 맥주, 와인 및 리큐어 특별 면허입니다. 신청 및 승인이 이루어지면, 위원회는 주류 및 대마초 조항에 따라 면허인에게 맥주, 와인, 리큐어의 시음 또는 샘플링의 온프레미스 소비를 허용할 자격을 부여합니다.
- 3) 와인 샘플링 - 일일 면허: 선의의 비영리 단체에 대해 위원회가 발급하는 특별 면허로, 알코올 음료 및 대마초 조항에 따라 샘플링 목적으로 와인 운송과 와인 소비를 허용합니다.
- 4) 볼티모어 와인 축제(Baltimore Wine Festival): 볼티모어 와인 축제 특별 면허 보유자는 BWF에 지정된 날짜와 시간에 허가받은 사업장 내부 또는 외부 음용 목적으로 소매점에서 와인을 진열하고 판매할 수 있습니다.
- 5) 볼티모어 맥주 축제: 위원회는 주류 및 대마초 조항 §12-1304에 따라 클래스 B 소매업 허가 사업장 또는 시내에 위치한 비면허 사업장에서 개최되는 맥주 축제에 참가할 수 있도록 볼티모어 맥주 축제 특별 면허를 발급할 수 있습니다.
- 6) 비영리 맥주 축제: 사무국장은 주류 및 대마초 조항 § 2-131에 따라 비영리 맥주, 와인 및 리큐어 축제를 최소 1일 이상 연속 3일 이내로 개최할 수 있도록 세입법에서 정의하는 비영리 단체에 특별 허가를 발급할 수 있습니다. 면허인이 비영리 맥주 축제 및/또는 파머스 마켓에 참여하기 위해 사무국장로부터 소매 오프사이트 허가서를 받은 경우, 면허인은 24시간 이내에 위원회에 통지해야 합니다.

(2015년 BLLC 규칙 1.11 참조) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1307)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1308)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1306)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1304)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1305)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §2-131)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §2-136)

#### 규칙 1.12 - 클래스 A 및 D 면허인의 일일 특수 1일 면허

- 1) 클래스 A - 일요일 특별 면허(추수감사절~새해): 위원회는 클래스 A 주류 면허인에게 주류 및 대마초 조항에 따라 추수감사절과 새해 첫날 사이의 일요일 오후 1시부터 오후 9시까지 오프세일 면허 권리를 행사할 수 있는 일요일 특별 면허를 발급할 수 있습니다.

- 2) 클래스 A - 2개의 추가 일요일 특별 면허: 위원회는 A급 주류 면허 보유자에게 주류 및 대마초 조항에 따라 일 년 중 일요일 두 차례에 추가로 오프 세일 면허 특권을 행사할 수 있는 특별 일요일 면허를 발급할 수 있습니다.
  
- 3) 클래스 D - 일요일 추가 면허: 위원회는 클래스 D 맥주, 와인 및 리큐어 면허인에게 1년 동안 4회까지만 추가 면허를 발급할 수 있습니다. 이 면허 보유자는 주류 및 대마초 조항 §12-2004(f)(3)(i)에 따라 일요일 오전 6시부터 다음 날 오전 1시까지 주류를 판매할 수 있습니다.

(2015년 *BLLC* 규칙 1.12) (참조: *Alc. Bev. & Can. Art. §12-2003*) (참조 *Alc. Bev. & Can. Art. §12-2004*)



## 제2장 신청 및 청문회 절차

### 규칙 2.01 - 신청자

- 1) **단독 신청자:** 단독 신청자의 신청서에는 신청자가 신청서 제출 시점에 시 거주자라는 진술이 포함되어야 합니다.
- 2) **파트너십:** 파트너십을 신청하는 경우, 모든 파트너에게 개인적으로 면허가 발급되며, 모든 파트너는 신청 시점에 시에 거주하고 있어야 합니다. 개인은 면허를 보유하는 한 계속해서 시에 거주해야 합니다. 운용 파트너(*general partner*)가 한 명인 경우, 해당 파트너에게 개인적으로 면허가 발급되며, 파트너는 신청 시점에 볼티모어시에 등록된 유권자이자 거주자여야 합니다. 파트너는 면허를 보유하는 한 파트너는 계속해서 시에 거주해야 합니다.
- 3) **법인 또는 클럽:** 법인 또는 클럽의 신청은 해당 법인 또는 클럽의 임원 중 3명이 개인 자격으로 법인 또는 클럽의 사용을 위해 신청하고 면허를 발급받아야 합니다. 개인 중 최소 한 명은 신청서를 제출할 시점에 시에 등록된 유권자이자 납세자여야 하며 신청서 제출 시점에 시에 거주하고 있어야 합니다. 신청서에는 법인 또는 클럽의 모든 임원의 이름과 주소가 기재되어야 하며, 회장 또는 부회장과 면허를 발급받을 임원 3명의 서명이 있어야 합니다. 법인의 임원 또는 이사 수가 3명 미만인 경우에는 임원 또는 이사 전원이 신청해야 합니다. 비공개 법인의 임원이나 이사가 없는 경우, 주식의 과반수를 보유한 주주가 찬성표를 던진다면 최소 한 명의 주주가 신청할 수 있습니다.
- 4) **유한 책임 회사:** 유한책임회사의 신청은 해당 유한책임회사의 위임자 3명이 개인 자격으로 신청하고 면허를 발급받아야 합니다. 위임자 중 최소 한 명은 신청서 제출 시점에 시의 등록 유권자이자 납세자여야 하며 신청서 제출 시점에 시에 거주하고 있어야 합니다. 위임자는 주류 면허를 보유하는 한 계속해서 시에 거주해야 합니다. 유한책임회사의 위임자가 3명 미만인 경우 위임자 전원이 신청해야 합니다. 2012년 6월 1일 또는 그 이전에 유한책임회사 주류 면허를 발급 받은 경우 유한책임회사의 위임자는 시에 등록된 유권자일 필요가 없습니다.

(1988년 BLLC 규칙 2.04) (1998년 BLLC 규칙 2.05) (1998년 BLLC 규칙 2.04) (1998년 BLLC 규칙 2.05) (2015년 BLLC 규칙 2.01) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-103) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1401) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-104) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-105) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1402)

### 규칙 2.02 - 신규/양도/수정 신청

1) **신청:** 신규 면허, 면허 양도, 사업장 확장, 임원 변경, 부수적 권리 추가, 상주 대리인 변경 또는 면허의 등급 변경을 신청하려면, 사무국장이 요구하고 위원회가 발행하는 양식을 사용하여 위원회에 제출해야 합니다. 신청서는 신청자가 직접 작성하거나 신청자의 개인적인 감독 하에 작성해야 하며, 검정색 또는 파란색 잉크로 타자 및/또는 인쇄하여 읽기 쉽도록 작성해야 합니다. 모든 양식은 <https://lb.baltimorecity.gov/application-process> 에서 확인할 수 있습니다. 신청서를 전자적으로 제출할 수 있는 경우, 신청서는 하드 카피와 전자 형식으로 모두 접수됩니다.

- a. 모든 신청은 위증 시 처벌을 받을 수 있다는 선서 하에 이루어져야 하며, 공증인의 확인을 받아야 합니다.
- b. 모든 신청서는 빠짐 없이 기재하여 위원회에 제출해야 합니다. 위원회에 완비된 신청서가 접수되면 청문회 일정이 정해집니다.
- c. 위원회는 각 면허 발급 또는 양도 신청서를 검토하여 신청서 접수 후 45일 이내에 그 완전성을 판단합니다.
- d. 다음 항목이 모두 충족되면 신청이 완전히 이루어진 것입니다:
  - i. 신청자가 시로부터 용도 설정 승인 또는 용도 설정 확인을 받음, 및
  - ii. 신청서에 명시된 모든 필수 서류가 제출됨, 및
  - iii. 위원회에 납부해야 하는 모든 벌금과 수수료를 납부함.

2) **위원회의 신청 승인 적용 기준:** 위원회는 신청을 승인하고 면허를 발급하기 전에 다음 사항을 심의해야 합니다.

- a. 대중은 면허에 대한 필요와 욕구가 있습니다.
- b. 기존 면허인의 수와 위치, 신청된 면허가 기존 면허인에게 미칠 수 있는 잠재적 영향
- c. 신청자의 사업이 제공할 서비스 및 제품의 잠재적 공통성 또는 고유성
- d. 범죄, 교통 상황, 주차 또는 편의와 관련된 문제를 포함하여 커뮤니티의 일반적인 건강, 안전 및 복지에 미치는 영향
- e. 기타 위원회에서 결정한 기타 필수 요소.

3) **위원회의 신청 거부 적용 기준:** 위원회가 다음과 같이 판단하는 경우 신청이 승인되지 않고 신청된 면허가 거부됩니다:

- a. 면허 부여가 대중의 편의를 위해 반드시 필요하지 않습니다.
  - b. 신청자가 신청한 면허를 받기에 적합한 사람이 아닙니다.
  - c. 신청자가 신청서에 중대한 허위 진술을 하였습니다.
  - d. 신청자가 신청과 관련하여 사기 행위를 범하였습니다.
  - e. 면허를 받을 경우 해당 사업이 사업장이 소재한 인근 주민의 평화를 부당하게 저해할 우려가 있습니다. 또는
  - f. 위원회의 재량에 따라 면허를 발급해서는 안 되는 다른 이유가 있습니다.
- 4) **위원회 결정의 기타 요소:** 위원회는 또한 주류 및 대마초 조항에서 요구하는 기타 해당 요소를 고려하여 신청 승인 및 발급 또는 비승인 결정을 내립니다.
- 5) **규정 준수 요구사항:** 신규 면허, 기존 면허의 양도, 부수적 권한, 기존 면허 사업장의 부지 확장 또는 기존 면허의 갱신을 발급하려면 면허인이 다음의 요건을 준수해야 합니다:
- a. 적용 가능한 경우 대량 양도 허가를 받고 필요한 경우 개인 재산, 소매 판매 및 원천 세금을 모두 납부하는 것을 포함하는 알코올 음료 및 대마초 조항;
  - b. 모든 주 및 볼티모어시 기관의 규칙 및 규정, 그리고
  - c. 위원회가 면허 발급에 부과한 기타 조건 또는 제한 사항.

(1988년 BLLC 규칙 2.01) (1998년 BLLC 규칙 2.01) (2015년 BLLC 규칙 2.02) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-108) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1407) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-210)

### 규칙 2.03 - 교체 신청

- 1) **보고 요구사항:** 위원회에 제출한 신청서에 포함된 관련 정보의 변경 사항은 적시에 위원회에 보고해야 합니다. 여기에는 이름 변경, 전화번호 변경, 이메일 주소 변경, 주소 변경, 면허인의 사망, 법인의 해산, 신청자 또는 면허인으로 등재된 임원 또는 위임자의 선출이나 변경 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 2) **수수료:** 면허인의 삭제, 추가 또는 교체와 관련된 면허인의 신청서 변경 시에는 신청 수수료 \$250와 발급 수수료 \$200를 납부해야 합니다.
- 3) **회사 임원, 파트너십 또는 유한책임회사(LLC)의 권한 위임자 교체:** 법인 또는 유한책임회사 신청과 관련된 변경 시 다음 항목이 필요합니다:
  - a. 위원회가 제공한 양식에 따른 법인 임원 또는 위임자의 교체 신청서, 및
  - b. 교체 내용을 설명하는 위임자의 진술서 및 소유권의 50% 이상이 변경되지 않았다는 법인 진술서, 및
  - c. 퇴사하는 회사 임원 또는 위임자의 서명된 사직서, 및/또는
  - d. 면허 보유자가 면허 사업장의 소유권 지분의 50% 미만을 양도했음을 나타내는 계약서 사본과 해당되는 경우 양수인의 이름과 정보(해당되는 경우), 및/또는
  - e. 법인 또는 유한책임회사의 의사록 또는 법인 임원 또는 위임자의 교체가 명시된 결의서의 인증 사본.
- 4) **담보권자 대리:** 담보 채권자는 채무 불이행 시 면허인을 대신하여 그 지위를 대체할 것임을 위원회에 신청할 수 있습니다. 신청서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다:
  - a. 면허인과 담보권자 간의 서명된 계약서 또는 임대차 계약서 사본 등 담보 계약서 사본, 임차인이 주류 면허에 관한 자신의 지분을 임대인에게 반환하겠다는 의사를 명시한 임차인과 임대인 간의 별도 계약서, 및
  - b. 거래의 목적이 담보 채권자가 사업을 운영하는 것이 아니라 면허를 판매하는 것임을 명시하는 진술서, 및
  - c. 면허인이 담보 계약 조건과 관련하여 불이행했음을 나타내고 담보 계약에 의해 생성된 담보 당사자의 이익을 확보하기 위해 당사자가 조치를 취할 것임을 명시한 채무불이행장 사본, 및/또는
  - d. 볼티모어시 순회 법원 또는 주 세무국에 기록된 담보 계약의 영수증 사본이나 인증 사본 또는 통일 상업 코드(Uniform Commercial Code) 기록 사본.
  - e. 담보 채권자는 '소유권 이전 신청서'를 제출하고 위원회 청문회에 출석하는 등 '소유권 이전'과 관련된 모든 필수 단계를 완료하지 않는 한 해당 면허에 따라 주류 영업을 할 수 없습니다.

- 5) **계약 구매자의 대리:** 개인, 법인 또는 파트너가 계약 구매자로 지정되기 위해 대리 신청서를 제출하는 경우 신청서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다:
  - a. 양수인, 계약 구매자의 신원, 양도할 해당 면허가 포함된 판매 청구서 사본, 및
  - b. 공증 및 서명된 양도 허가서 및 이전 소유주의 규제 준수 진술서.
  
- 6) **면허인이 사망한 경우 면허인의 재산에 대한 개인 대리인 대위권:** 주류 및 대마초 조항 §§12-2301 및 4-803에 따라 면허 보유자가 사망한 경우, 사망자 재산의 개인 대리인은 면허 발급 후 18개월이 지나면 재산이 처분되는 동안 면허를 양도할 수 있는 허가 인증서를 신청할 수 있습니다. 허가 인증서의 수수료는 \$1입니다. 개인 대리인의 신청서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다:
  - a. 사망한 면허인의 공식 사망 증명서 사본, 및
  - b. 사망자의 관할 유언장 등록소에서 승인한 행정 서신의 인증 사본, 및
  - c. 위원회가, 신청자가 사망자 재산의 개인 대리인임을 확인할 수 있는 신청자의 신원 증빙 서류.
  
- 7) **면허인이 사망한 경우 유족 배우자 또는 파트너의 대리:** 주류 및 대마초 조항 §12-2302에 따라 면허 보유자가 사망한 경우, 유족 배우자, 파트너십의 이익을 위한 파트너 또는 법인의 이익을 위한 선임 임원은 대리 신청서를 통해 면허 발급을 신청할 수 있습니다. 면허는 면허 연도의 남은 기간 동안에 대해서만 발급됩니다. 신청서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다:
  - a. 사망한 면허인의 공식 사망 증명서 사본, 및
  - b. 사망자의 관할 유언장 등록소에서 승인한 행정 서신의 인증 사본, 및
  - c. 위원회가, 신청자가 유족 배우자, 파트너십의 이익을 위한 파트너, 사망자의 법인의 이익을 위한 선임 임원임을 확인할 수 있는 신청자의 신원 증빙 서류.
  
- 8) 대리권을 통해 면허인으로 새로 지정된 사람은 주류 및 대마초 조항 §12-1403의 요건을 충족해야 합니다.
  
- 9) 위원회 행정 직원은 면허인이 현행 면허의 신규 거주 신청자로 제안한 사람을 면담하고 조건부로 승인할 수 있습니다. 직원의 조건부 승인은 다음 정기 회의에서 위원회의 최종 승인을 받아야 합니다.

(2015년 BLLC 규칙 2.03) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1707)(참조: Alc. Bev. & Can. Art.

§4-306)( 참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-302) ( 참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-803) ( 참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-2302)( 참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1403)( 참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-501)

## 규칙 2.04 - 면허 양도

- 1) 다음 각 호의 경우에만 면허 보유자 중 한 명 이상이 면허 사업장의 소유권 지분 50% 이상을 양도할 수 있습니다:
  - a. 제안된 양수인이 사업을 시작하기 전에 주류 면허 양도 신청서를 작성하여 위원회에 제출해야 합니다.
  - b. 면허 보유자는 현재 등록된 모든 면허인이 서명한 양도 진술서를 제출합니다, 및
  - c. 양도인이 납부해야 하는 모든 주 세금 및 지방세를 납부합니다.
- 2) 면허인이 시 또는 주에 납부할 금액:
  - a. 이 하위 섹션의 (b)항에 규정된 경우를 제외하고, 양도인이 시 또는 주에 납부할 금액이 있는 경우 위원회는 면허 양도를 승인하지 않을 수 있습니다.
  - b. 양수인이 위증 시 처벌을 받을 수 있다는 전제 하에 양수인이 양도인의 채무를 인수한다는 내용으로 공증을 받은 서면 증명서를 위원회에 제출하는 경우, 위원회는 위원회가 적절하다고 판단하는 날짜 또는 그 이전에 채무 지불을 조건으로 양도 신청을 승인할 수 있습니다.
- 3) 동일한 위치의 소유권 양도에 대한 청문회를 진행하는 동안 위원회는 주류 및 대마초 조항 §4-210에 명시된 요소를 심의하여 양도 허가 여부를 결정합니다.
- 4) 주류 면허가 이미 있는 기존 위치로 면허를 이전할 수 있습니다. 이러한 경우, 기존 위치에 새로 면허가 이전된 날로부터 180일 이내에 위원회에 신청서를 제출하는 경우 기존 위치의 현행 면허를 새 위치의 새 소유권자에게 이전할 수 있습니다.
- 5) 90일 이상 폐점된 사업장:
  - a. 이전 신청일 이전 90일 이상 영업장을 폐쇄한 경우, 위원회는 청문회를 개최하고 영업장 재개장 여부를 결정할 때 공공의 편의와 편의를 고려해야 합니다.
  - b. 위원회는 채권자의 조치 또는 기타 재정 문제(예: 법정관리인, 수탁자, 통합 상법에 따른 담보권자, 보안관, 경관, 국세청 또는 메릴랜드주 판매세과로의 이전)로 인해 사업장 폐쇄가 발생한 경우 사업장의 재개장 여부를 결정할 때

공공 편의와 편의를 고려해야 합니다.

- c. 위원회는 면허 위치 이전을 승인할지 여부를 결정할 때 공공의 편의와 합의를 고려해야 합니다.
  - d. 주류 및 대마초 조항 §12-1702에 따라 화재, 사고 또는 천재지변으로 인한 폐업 또는 채권자의 조치로 인한 양도의 경우 위원회는 청문회를 열지 않아도 됩니다.
  - e. 정상 참작 사유가 존재한다고 위원회가 판단하는 경우, 위원회는 공청회 요건을 면제할 수 있습니다.
- 6) 면허인은 위원회의 양도 승인 통지를 받은 후 180일 이내에 위원회의 자체 요건을 포함하여 연방, 주 또는 시의 부서나 기관에서 규정하는 모든 필수 허가 및 승인을 취득하여야 면허를 제대로 발급받을 수 있습니다.
- 7) 주류 음료 및 대마초 조항 §12-1705에 따라 주류 조항 하의 모든 이전은 규정된 시간 내에 완료되어야 하며, 위원회는 이 조항을 주류 및 대마초 조항 §4-705 및 기타 해당 연방, 주 또는 지방 법령과 함께 해석해야 합니다.

*(1988년 BLLC 규칙 2.10) (1998년 BLLC 규칙 2.10) (2015년 BLLC 규칙 2.05) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-302) (참조: Alc. Art. Bev. 12-1701) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1710) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1705) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. 12-2202) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-2203)*

## 규칙 2.05 - 통지 및 청문회

### 1) 신규 신청/양도도/수정:

- a. 면허 신청서를 검토하기 전에 위원회는 볼티모어시에서 발행되는 일반 배포 신문 두 곳에 2주 연속으로 주 2회 신청 공고를 게재해야 합니다.
- b. 공고에는 각 신청자의 이름, 신청한 면허의 종류, 면허를 받으려는 사업장의 위치, 신청 관련 청문회를 열기로 위원회가 정한 날짜, 시간, 장소가 명시되어야 합니다.
- c. 신청에 대한 청문회는 공고 게시 마지막 날짜로부터 7일 이내 또는 30일 이후에는 열리지 않습니다.
- d. 위원회는 신청서에 기재된 사업장의 눈에 잘 띄는 위치에 적절한 표지판 또는 공고문을 게시하여 청문회까지 최소 10일 동안 유지해 두도록 합니다. 공고문에는 신청한 면허 등급과 위원회가 청문회를 열기로 정한 시간 및 장소가 명시되어야 합니다.

- e. 청문회에서는 신청자가 연기를 요청하더라도 누구나 증언할 수 있습니다.
- f. 청문회에서 위원회는 요청된 조치를 승인할지 여부를 결정할 때 주류 및 대마초 조항 § 4-210에 나열된 요소를 고려해야 합니다.

**2) 위반 통지 및 청문회:**

- a. 허가된 시설에 관한 사건/위반 시 위원회 조사관을 포함한 다양한 연방, 주 및 지역 공무원을 통해 보고됩니다. 각 보고는 위원회 직원이 검토하여 위원회의 추가 조치가 필요한지 여부를 결정합니다.
- b. 위원회 직원은 신고를 예비 검토한 후 주류 규칙, 규정 또는 법률 위반을 설명하는 신고장을 작성하여 위원회에서 개최하는 공청회에 회부할 수 있습니다. 신고장은 면허인에게 송달되며 공청회에서 위원회에 제시됩니다.
- c. 면허 보유자에 대한 주류 규칙, 규정 또는 법률 위반 혐의로 청문회를 개최하기 최소 10일 전에 위원회는 면허 보유자에게 다음 내용이 포함된 소환장을 송달해야 합니다:
  - i. 면허에 표시된 것과 동일한 면허인의 이름 및 주소, 및
  - ii. 면허인이 위반한 것으로 신고된 규칙, 규정 또는 법률 및 위반이 특정 사례와 관련된 경우 위반 날짜, 및
  - iii. 청문회 시간 및 장소.
- d. 면허인에 대한 송달은 다음과 같은 다양한 방법으로 이루어질 수 있습니다:
  - i. 면허인에게 직접 송달
  - ii. 면허인의 사업장에 송달
  - iii. 면허인의 변호사 또는 대리인에게 송달, 및
  - iv. 등기 우편을 통한 송달.
    - (1) 등기 우편을 통한 송달은 업무 시간 중에 허가받은 사업장에서 직원에게 송달을 3회 시도한 후에 이루어질 수 있습니다. 위원회는 면허인이 위원회에 제출한 주소를 사용하여 모든 면허인에게 신고장 사본을 등기 우편으로 발송합니다. 위원회는 등기



우편을 사용하는 것 외에도 허가받은 사업장에 신고장 사본을 게시합니다. 등기 및 일반 우편이 1회 발송되고 사업장에 신고장이 게시되면 면허인이 송달을 받은 것으로 간주합니다.

(2) 화재, 사고, 천재지변 또는 채권자의 조치로 인해 사업장이 영업을 중단한 사실이 위원회에 알려지고 위반 통지서를 송달해야 한다고 판단되는 경우, 위원회는 직접 송달을 시도하지 않을 수 있습니다. 대신, 위원회는 면허인이 위원회에 제출한 주소로 등록된 모든 면허인에게 신고장 사본을 등기 및 일반 우편으로 발송해야 합니다.

- e. 위원회는 공개 파일 정책을 유지합니다. 청문회 전에 일반인, 면허인 또는 면허인의 대리인은 면허인에게 제기된 주장을 뒷받침하는 데 사용될 모든 자료에 액세스할 수 있습니다.
- f. 청문회에서 위원회는 증언을 듣고 면허인이 고발된 혐의를 뒷받침하는 증거를 인정할 수 있습니다. 면허인은 혐의를 뒷받침하는 증언을 하는 증인에 대해 교차 심문을 하고 이의를 제기할 기회를 갖습니다. 면허인은 혐의에 대해 증거를 제시하고 증인과 증언을 제시하는 등 변호할 수 있습니다.
- g. 위원회는 청문회에서 증거로 허용될 수 있는 내용을 결정합니다.
- h. 위원회는 증거의 우위를 통해 면허인이 위반을 저질렀는지 여부를 결정합니다.
- i. 위원회가 위반이 발생했다고 판단하는 경우, 위원회는 주류 및 대마초 조항 § 12-2802에 명시된 대로 벌금을 부과할 수 있습니다.
- j. 주류 관련 법률 또는 위원회의 규칙 및 규정 위반에 대한 기록은 위원회가 적합하다고 판단하는 방식으로 차후 위반 발생 시 반영할 수 있도록 보관해야 합니다.
- k. 면허인이 위반으로 유죄 판결을 받고 위원회에서 면허 정지 또는 취소 처분을 받은 경우, 위원회는 면허 정지 또는 취소 시기를 결정할 수 있습니다. 면허권의 정지는 연속적인 기간 내로 정해집니다.

(1988년 BLLC 규칙 2.06)(1998년 BLLC 규칙 2.06)(2015년 BLLC 규칙 2.06)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1506) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-208) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-209) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. § 4-603)

## 규칙 2.06 - 면허 발급 또는 이전에 대한 50% 반대

### 1) 다음의 경우 면허 신청이 승인되지 않을 수 있습니다:

- a. 신청이 이루어진 사업장으로부터 200피트 이내에 있는 부동산 또는 임대 부동산 소유자의 50% 이상이 면허 부여에 반대하는 경우, 또는
- b. 신청 사업장으로부터 200피트 이내에 있는 부동산 또는 임대 부동산을 소유한 소유주와 임차인의 50% 이상이 면허 발급에 반대하는 경우.

### 2) 적용 가능한 경우: 이 규칙은 동일한 사업장에 대한 면허 이전 신청에는 적용되지 않으며, 이전할 면허가 현재 동일한 사업장에 대해 발급된 면허보다 범위가 더 넓거나 허용 등급이 더 높은 경우가 아니면 적용되지 않습니다.

### 3) 50% 반대 청문회 절차 및 과정:

- a. MD 주류 및 대마초 조항 § 12-1508에 따라, 적격 양도 또는 확장에 대한 50% 항의서를 제출하겠다는 취지의 의향 통지서를 포함한 연기 요청은 예정된 공청회까지 최소 48시간 전에 위원회에 제출해야 합니다.
  - i. 이 통지서는 이메일([hearing.exhibits@baltimorecity.gov](mailto:hearing.exhibits@baltimorecity.gov))로 보내야 합니다.
  - ii. 통지서에는 항의 단체의 대표자를 명시하고 위원회 직원과의 연락을 담당하는 해당 대표자의 전화번호와 이메일 주소를 기재해야 합니다.
- b. 이러한 통지서를 받으면 위원회 직원은 신청인의 변호사 또는 변호사가 없는 경우 신청인에게, 커뮤니티에서 50%의 항의가 진행되고 있으며 청문회가 연기된다는 사실을 알려야 합니다.
- c. 위원회 직원은 볼티모어시 기획부 및/또는 기타 적절한 시 기관에 연락하여 신청 및 항의 대상인 부동산에서 200피트 이내에 위치한 부동산을 파악해야 합니다. 또한 식별된 자산의 소유권에 관한 정보를 요청합니다.
- d. 200피트 이내에 위치한 부동산과 그 소유주 정보를 받은 다음 위원회 직원은 해당 정보를 공청회 날짜와 함께 항의자 대표 및 신청인의 변호사에게 제공해야 합니다.
- e. 위원회 직원은 항의자 대표에게 진술서의 전자 문서를 보내고, 이는 이전 반대자들이 작성하고 공증을 받은 후 지정된 기간(14일 이상) 내에 위원회 사무실로 반송해야 합니다. 이 진술서에는 다음 내용이 포함되어야 합니다:
  - i. 반대자가 제안된 사업장에서 200피트 이내에 위치한 부동산 또는 임대 부동산의 소유자 또는 세입자라는 진술서, 및
  - ii. 부동산에 대한 설명, 및
  - iii. 이의제기자가 위원회에서 면허 발급 또는 이전에 반대한다는 진술서.
- f. 위원회 직원은 청문회가 열리기까지 최소 14일 이내에 지정된 기한까지 접수된 모든 진술서를 신청인의 변호사 또는 변호사가 없는 경우 신청인에게 제공해야 합니다. 이는 온라인으로 확인할 수 있으며 원본도 BLLC 사무실에서 열람할 수 있습니다.
- g. 공청회에서 위원회가, 항의자가 이 규칙의 섹션 1에 설명된 요건을 충족한다고 판단하는 경우 신청은 거부됩니다.

- h. 공청회에서 위원회가, 커뮤니티 반대자가 이 규칙의 섹션 1에 설명된 요건을 충족하지 못했다고 판단하는 경우, 신청의 장점에 대한 청문회는 50% 반대 청문회 직후에 진행됩니다.
- i. 신청의 장점에 대한 청문회에서, 위원회는 규칙 2.02에 명시된 요소를 심의하며, 청문회에서 항의자가 관련 문제에 대한 의견을 제시할 수 있도록 허용합니다.

#### 4) 반대 투표수 계산:

##### a. 사유 재산:

- i. 주택 소유자가 신청의 반대자 또는 찬성자로 참여하는 경우, 해당 주택 소유자와 세입자는 각각 1/2씩 투표권을 갖습니다.
- ii. 공동으로 임대한 부동산의 경우, 한 임차인이 청문회에 반대자로 직접 출석하는 경우 다른 임차인의 반대 의견은 진술서에 기록될 수 있습니다.

##### b. 공공 자산 소유자:

- i. 시 및 주 정부가 건물 소유권을 보유한 경우 부동산 또는 임차 재산의 소유자에 포함되며, 시장과 시의회 또는 주지사의 권한을 위임받은 대리인을 통해 반대할 수 있습니다.
- ii. 시 또는 주 정부가 면허 신청이 이루어진 사업장으로부터 200피트 이내에 두 개 이상의 건물을 소유하고 있는 경우, 사업장에 가장 가까운 건물만 반대의 근거로 삼을 수 있습니다.

(1988년 BLLC 규칙 2.07) (1998년 BLLC 규칙 2.07) (2015년 BLLC 규칙 2.07) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1508) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1509) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1702)

#### 규칙 2.07 - 위원회에 공청회 준비용 자료 제출

- 1) **증거 제출 가이드라인:** 당사자는 공청회 48시간 이전까지 위원회의 심의를 위해 문서, 사진, 동영상 또는 기타 증거 자료를 제출해야 합니다. 위원회에서 심의할 모든 증거 자료는 이메일 [hearing.exhibits@baltimorecity.gov](mailto:hearing.exhibits@baltimorecity.gov)로 보내야 합니다. 위원회는 마감일 이후에 제출된 자료를 심의할 수 있으며, 위원회가 적절하다고 판단하는 증빙 가중치를 해당 항목에 부여할 수 있습니다.
- 2) 제출된 모든 증거에는 구체적인 사건, 관련 청문회 날짜, 사건의 대상이 되는 허가

시설의 주소가 명확하게 표시되어 있어야 합니다.

a. 지연된 제출이란:

- i. 청문회 일람표에 공지된 청문회 시작까지 48시간 이내에 접수된 제출물입니다. 예: 목요일 오전 10시 30분에 청문회가 시작될 예정이라면 화요일 오전 10시 30분까지 증거가 접수되어야 합니다.
- ii. 사건 파일에 포함되어 있어야 합니다.
- iii. 청문회 기간 중 위원회 의장의 재량에 따라 청문회 증거물로 간주될 수 있습니다. 위원회 및 직원을 위해 최소 5부를 제출해야 합니다.

b. 서신은 BLLC 직원이 아닌 주류 면허 위원회 위원에게 보내야 합니다. 직원을 참조 수신인으로 증거 자료를 보내거나 직원에게 이를 전달할 수는 있지만, 직원이 청문회 증거 자료의 직접적인 수신인이 될 수는 없습니다.

c. 청문회 증거물 계정으로 제출된 모든 이메일은 증거로 간주될 수 있으므로 특정 사건과 관련이 없는 일반적인 서신이나 관심사는 이 이메일 주소로 보내서는 안 됩니다.

d. 증거물, 이메일 등 이 계정과의 모든 연락은 공개 기록에 포함되며 일반인, 언론 및 위원회의 업무 관계자가 열람할 수 있습니다.

e. 동영상 및 이미지:

- i. 이미지는 증거물 이메일을 통해 제출할 수 있으며 인쇄되어 파일에 포함됩니다.
- ii. 동영상은 청문회에서 직접 위원회에 제출해야 합니다.

### 3) 연기 요청:

a. 요청은 반드시 서면으로 제출해야 합니다.

b. 청문회 일람표에 공지된 청문회 시작까지 48시간 이내에 제출해야 합니다.

c. 당사자는 이메일 [hearing.exhibits@baltimorecity.gov](mailto:hearing.exhibits@baltimorecity.gov)을 통해 연기 요청을 제출해야 합니다.

d. 요청서에 연기 사유를 자세히 기재해야 합니다.

- e. 메시지 제목에는 "연기 요청(Postponement Request)"이라고 명확하게 기재해야 합니다. 메시지의 제목을 연기 요청으로 명확하게 표시하지 않으면 위원회에서 해당 요청을 적시에 처리하지 못할 수 있습니다.
- f. 위원회가 연기 요청을 승인하는 경우, 청문회 일정은 최대한 빠른 날짜로 다시 정해집니다.
- g. 사무국장과 위원회 의장은 시기를 놓친 연기 요청을 검토하여 연기를 허용할 만한 정당한 사유가 있는지 판단합니다.

(2015년 *BLLC* 규칙 2.07)(묵시적 권한, 예: *Thornton Mellon LLC v. Frederick Cnty. Sheriff*, 479 Md. 474, 2021) (*Town of La Plata v. Faison-Rosewick LLC*, 434 Md. 496, 2013 참조) (*Riverwalk Apartments LLC v. 트위그*, 396 Md. 527, 2007 참조)

## 규칙 2.08 - 갱신

### 1) 갱신 신청:

- a. 갱신 신청은 매년 3월 1일부터 3월 31일 사이에 위원회가 제공하는 양식에 따라 제출해야 합니다. 요청된 정보는 신청자가 직접 작성하거나 신청자의 개인적인 감독 하에 작성해야 하며, 가독성을 위해 검정색 또는 파란색 잉크로 타자를 치고/치거나 출력해야 합니다. 갱신 양식은 <https://11b.baltimorecity.gov/renewal>에서 찾을 수 있습니다. 갱신 신청서를 전자 방식으로 제출할 수 있는 경우, 신청서는 하드 카피와 전자 형식으로 모두 접수됩니다. 위원회는 지연된 신청서를 접수할 수 있으며, 지연 기간에 대해 일당 \$50 이내의 벌금을 면허인에게 부과할 수 있습니다. 전체 지연 벌금액은 \$1500을 초과할 수 없습니다.
- b. 만료되는 면허가 제한 또는 정지 대상인 경우, 새 면허도 동일한 제한 또는 정지를 적용하여 발급됩니다.
- c. 갱신 신청서 제출 시 \$50의 처리 수수료를 납부해야 합니다.
- d. 갱신 신청서가 제출되면 위원회는 신청서 전체와 첨부 서류를 검토하여 다른 정보가 필요한지 여부를 결정합니다. 더 이상 필요한 정보가 없다고 판단되는 경우, 위원회는 미납 수수료 및/또는 벌금이 모두 납부된 후 면허를 발급합니다.
- e. 모든 면허인은 갱신 연도 6월 30일까지 재무국장이 발행한 증명서 또는 시에서 발행한 준수인증서를 위원회에 제출하여 시 또는 주에 미납된

세금이나 수수료가 없음을 입증해야 합니다.

- f. 모든 면허인은 갱신 연도 6월 30일까지 볼티모어시 순회 법원 서기가 해당 면허 연도에 발급한 유효한 사업자 면허증 사본을 위원회에 제출해야 합니다.
- g. 위원회는 면허 연도 중에 주 또는 연방 범죄로 유죄 판결을 받은 면허인이 갱신에 부적합하거나 자격이 없다고 판단하여 면허를 갱신하지 않을 수 있습니다.
- h. 범죄 유죄 판결을 이유로 갱신을 거부하기 전에 위원회는 모든 관련 사실과 유죄 판결의 정확성을 제시하는 공청회를 개최해야 합니다.
- i. 면허인은 5월 1일 영업 개시일 이전에 위원회 사무실에서 갱신된 면허의 실물 사본을 수령해야 합니다. 갱신된 면허의 실물 사본을 소지하지 않고 영업을 개시한 면허인은 이 규칙 위반으로 고발될 수 있습니다.
- j. 허가받은 사업장을 시의 구역 용도 규정에 어긋나게 사용하는 경우 면허 갱신이 허용되지 않을 수 있습니다.

## 2) 갱신 반대:

- a. 면허 갱신에 대한 반대는 면허 연도의 3월 1일부터 3월 31일까지 제기해야 합니다. 반대 항의서는 늦어도 3월 31일 업무 마감 전까지 위원회에 접수되어야 합니다. 허가받은 사업장 바로 인근에 거주하는 10명 이상의 주민, 상가 세입자(리큐어 면허 보유자 또는 신청자 이외) 또는 부동산 소유자가 서명해야 합니다. 전자적으로 항의서를 제출하는 경우 [hearing.exhibits@baltimorecity.gov](mailto:hearing.exhibits@baltimorecity.gov)로 보내야 하며 제목에 “갱신 항의서(Protest of Renewal)”라고 명시해야 합니다. 항의서는 위원회 사무실로 특급 우편 또는 직접 방문을 통해 제출할 수도 있습니다. 전달 방법에 관계없이 항의서는 마감일까지 위원회에 접수되거나 소인이 찍혀야 합니다.
- b. 모든 반대는 시설 운영과 관련된 구체적인 불만을 근거로 해야 합니다.
- c. 위원회는 용도 지정 문제를 고려하지 않을 수도 있습니다.
- d. 면허 갱신 여부 및 조건부 갱신 여부를 결정할 때 위원회는 갱신 신청일 직전 4년 동안의 면허 보유자의 이력을 고려할 수 있습니다.

(1988년 BLLC 규칙 2.03) (1998년 BLLC 규칙 2.03) (2015년 BLLC 규칙 2.04) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1802) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1804.1) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1805) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1808) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-408) (참조:

*Alc. Bev. & Can. Art. §12-2103) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-407) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §1-405) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-406)*

### **규칙 2.09 - 멤버십 클럽**

클래스 C 면허인을 제외한 면허인은 위원회의 사전 승인 없이 허가받은 사업장 또는 허가받은 사업장의 일부를 멤버십 클럽으로 제한할 수 없습니다.

*(1998년 BLLC 규칙 2.09) (2015년 BLLC 규칙 2.09)*

### **규칙 2.10 - 복수 신청**

신규 면허, 확장권 또는 위치 이전 신청이 거부된 경우, 신청자는 거부된 날로부터 6개월 동안 동일한 면허, 확장권 또는 이전을 재신청할 수 없습니다. 위원회가 결정을 내리기 전에 신청을 철회하는 경우, 청문회까지 48시간 이전에 철회되지 않는 한 이 규칙이 적용됩니다.

*(1988년 BLLC 규칙 2.11)(1998년 BLLC 규칙 2.11)(2015년 BLLC 규칙 2.10)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1507)*

### **규칙 2.11 - 재심의 신청**

- 1) 위원회 결정에 대한 재심을 요청하고자 하는 면허인 또는 등록된 당사자는 결정이 내려진 날로부터 15일 이내에 요청서를 제출해야 합니다. 요청서는 의장에게 제출해야 합니다.
- 2) 요청서에는 해당 결정이 사기, 사고, 실수 또는 부주의의 결과이거나 다른 결론을 내릴 수 있는 새로운 또는 다른 사실적 상황이 존재한다는 등 결정을 재고해야 하는 이유를 명시해야 합니다.
- 3) 본 규칙에 따라 위원회가 해당 사안을 재검토하는 동안 면허인 또는 등록된 당사자가 해당 사안에 대한 사법 심사 청원을 제출하는 경우, 위원회는 요청 당사자의 재검토 신청에 대한 심사 관할권을 상실하며 해당 요청은 무효로 간주됩니다.

*(2015년 BLLC 규칙 2.11)*

### **규칙 2.12 - 이의신청**

- 1) 명령에 대한 사법 심사를 요청하고자 하는 면허인 또는 등록된 당사자는 시 순회법원 서기에게 사법 심사 청원서를 제출해야 합니다. 청원은 위원회 명령일로부터 30일 이내에 제출해야 합니다. 신청 시 위원회에는 \$100의 수수료를 납부해야 합니다.



- 2) 증언의 속기 비용은 항소인이 부담합니다. 속기사에게 기록을 신청하려면 사법심사 청원서를 접수한 날로부터 5일 이내에 신청해야 합니다.
- 3) 항소인은 속기록을 신청한 날로부터 90일 이내에 속기 비용을 납부해야 합니다.
- 4) 속기록을 수령한 위원회의 지정인은 적정한 시일 내에 사본 4부를 작성하여 다음과 같이 전달해야 합니다: 사본 1부는 해당 사건 번호로 순회 법원에 제출하고, 1부는 위원회의 항소 변호인에게 전달하고, 1부는 사본을 요청한 면허인 또는 면허인의 변호사 또는 대리인에게 전달하고, 1부는 위원회에서 보관합니다.

(1988년 *BLLC* 규칙 2.15) (1998년 *BLLC* 규칙 2.15) (2015년 *BLLC* 규칙 2.12) (참조: *Alc. Bev. & Can. Art. §4-908*) (묵시적 권한 참조, 예: *Laukenmann v. Laukenmann*, 17 *Md. App.* 107, 1972)

### 규칙 2.13 - 검사

주류 조항에 따른 의무를 수행하기 위해 위원회 위원 또는 위원회의 승인된 대리인 또는 직원, 감사관 또는 승인된 대리인, 조사관 또는 서기, 알코올, 담배 및 대마초 위원회의 사무국장 또는 승인된 지정인, 모든 치안 관련 공무원은 공식 업무 수행 중 게시된 영업시간에 관계없이 언제든지 수색 영장 없이 모든 허가된 사업장을 점검할 수 있습니다. 면허인 또는 면허인의 대리인은 공식 업무를 수행 중인 공무원이 허가받은 사업장에 진입하여 사업장을 점검하는 것을 거부할 수 없습니다.

(2015년 *BLLC* 규칙 2.13) (참조: *Alc. Art. Bev. §6-202*)

### 규칙 2.14 - 3개월 연속 휴업 후 재개업 요청

- 1) **절차:** 시에서 허가받은 사업장이 3개월 이상 연속으로 휴업한 뒤 재개업하려면 해당 면허인은 다음 사항이 포함된 “재개업 요청서”를 위원회에 제출해야 합니다:
  - a. 청문회 및 재개 승인 요청서, 및
  - b. 사업장의 휴업 날짜
  - c. 기재한 휴업 날짜를 뒷받침하는 필수 서류 또는 영수증, 및
  - d. 청문회 비용 \$100.00에 대해 "재무국장" 앞으로 발행한 수표 또는 우편환.
- 2) **위원회 승인 후 필수 서류 제출:** 위원회로부터 재개업 승인을 받은 신청자는 재개업 면허가 발급되기 전에 다음 문서 및/또는 자료의 최신 사본을 위원회 행정 직원에게 제출해야 합니다:

- a. 사업자 면허, 및
- b. 시 보건 허가증(해당되는 경우), 및
- c. 시 사용 및 점유 허가증(해당되는 경우) 및
- d. 판매세 면허, 및
- e. 면허를 보유한 법인이 주 과세부서에 등록되어 있고 미납 세금이 없다는 것을 확인해 주는 진술서

(2015년 BLLC 규칙 2.14) (참조: Alc. Art. Bev. §12-2203)

### 규칙 2.15 - 곤경 요청 및 이전 곤경 요청

#### 1) 절차:

- a. 곤경 연장 요청: 면허 보유자가 사업을 폐업하거나 허가받은 사업장에서 주류 영업을 중단된 후 180일이 지나면 해당 기간 내에 다음 중 한 가지가 진행되지 않는 한 면허가 만료됩니다:
  - i. 면허를 다른 위치 또는 다른 사람에게 양도하기 위한 신청서를 제출한 경우
  - ii. 위원회에 곤경 연장 요청을 제출한 경우. 요청에는 다음 내용이 포함되어야 합니다:
    1. 사업장이 문을 닫은 날짜 및/또는 마지막 영업일
    2. 180일 동안 사업장을 폐쇄하게 된 과도한 곤경에 대한 간략한 설명, 및
    3. 청문회 비용 \$100.00에 대해 "재무국장" 앞으로 발행한 수표 또는 우편환.
- b. 이전 곤경 연장 요청: 위원회의 승인을 받은 이전을 180일 이내에 완료할 수 없는 경우, 면허인 또는 신청자는 위원회에 다음 항목을 제출해야 합니다:
  - i. 이전 곤경 연장 요청서, 위원회가 면허 이전을 승인한 후 180일 이내
  - ii. 180일 이내에 이전을 완료할 수 없는 이유에 대한 간단한 설명, 및

iii. 청문회 비용 \$100.00에 대해 "재무국장" 앞으로 발행한 수표 또는  
우편환.

2) **위원회가 고려할 수 있는 기준:** 검토 시, 위원회는 곤경 연장 승인 여부를 결정할 때  
다음 기준을 고려할 수 있습니다:

- a. 겪고 있는 곤경의 성격
- b. 과도 곤경 연장이 허용되어야 하는 이유에 대해 면허 보유자를 포함하여  
해당 면허 보유자측 증인의 증언 및/또는 증거 제출물, 또는
- c. 기타 위원회가 적합하고 적절하다고 판단하는 사유.

(2015년 *BLLC* 규칙 2.15) (참조: *Alc. Bev. & Can. Art. §12-1705*)(참조: *Alc. Bev. & Can. Art. §12-2202*)

## 제3장 운영 표준

### 규칙 3.01 - 소유권 및 운영

- 1) 모든 면허인은 면허받은 사업장에서 수행되는 사업의 실제 소유자이자 운영자여야 합니다. 면허인 외에 허가받은 사업장에 대해 재정적 이해관계를 가지고 있거나 지배권 및 통제권을 행사하는 모든 사람의 신원은 위원회에 서면으로 공개해야 합니다.
- 2) 모든 면허인은 이전 신청 시 위원회에 제출하여 승인받지 않은 모든 운영자에 대한 운영 계약서를 제출해야 합니다.
- 3) 필요한 경우, 규칙 2.02, 규칙 2.03 또는 규칙 2.04에 따라 제출된 신청서가 첨부되지 않은 운영 계약은 유효하지 않습니다.

(1988년 BLLC 규칙 3.01) (1998년 BLLC 규칙 3.01) (2003년 BLLC 규칙 3.01) (2015년 BLLC 규칙 3.01)

### 규칙 3.02 - 협조

면허인과 그 직원은 다음 각 호를 포함한 주 또는 지방 기관이 공식 업무를 수행하는 과정에서 해당 기관에 협조해야 합니다:

- a. 위원회
- b. 볼티모어 시 경찰국, 및
- c. 볼티모어 시 보건국.

(1988년 BLLC 규칙 3.02) (1998년 BLLC 규칙 3.02) (2003년 BLLC 규칙 3.02) (2015년 BLLC 규칙 3.02) (참조: Alc. Bev. & Can. Art.§12-1401) (참조: Alc. Bev. & Can. Art.§12-1404) (참조: Alc. Bev. & Can. Art.§4-109)

### 규칙 3.03 - 기록

- 1) 면허인은 모든 주류 구매에 대한 정확한 기록을 각 구매일로부터 1년간 보관해야 합니다. 기록에는 각 구매 날짜, 구매 수량, 각 판매자의 이름과 주소가 포함되어야 합니다. 기록은 허가받은 사업장에 보관되어야 하며 위원회 위원, 위원회 직원 및 기타 모든 법 집행 공무원이 점검 시 볼 수 있도록 해야 합니다.
- 2) 허가받은 사업장에서의 소비가 허가된 면허인은 모든 주류 판매 내역을 정확하게 기록하여 판매량 중 포장되거나 용기에 담긴 주류가 허가된 사업장 밖에서

소비되는 비용을 파악할 수 있도록 해야 합니다. 해당 기록은 사업장에 보관되어야 하며 위원회 위원, 위원회 직원 및 기타 모든 법 집행 공무원이 점검 시 볼 수 있도록 해야 합니다.

- 3) 면허인은 모든 직원의 법적 이름, 별명, 주소, 나이, 각 사회보장번호의 마지막 네 자리가 포함된 기록을 사업장에 보관해야 합니다. 기록은 허가받은 사업장에 보관되어야 하며 위원회 위원, 위원회 직원 및 기타 모든 법 집행 공무원이 점검 시 볼 수 있도록 해야 합니다.
- 4) 면허인은 다음 사항을 신청했거나 신청한 증빙서류가 있어야 합니다: (i) 신청자의 상품, 비품 및 재고에 대해 시 또는 주 정부에 미납된 세금이 없음을 보여주는 시 재무국장이 발행한 증명서, (ii) 볼티모어시 순회 법원에서 발행한 사업자 면허증.

(1988년 BLLC 규칙 3.03) (1998년 BLLC 규칙 3.03) (2003년 BLLC 규칙 3.03) (2015년 BLLC 규칙 3.03) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §1-408)

### 규칙 3.04 - 맥주통 등록

- 1) 다음 요건을 충족하는 경우 최소 4갤런 이상의 오프프레미스 소비용 맥주 용기(예: 파티용 용기, 케그)를 판매할 수 있습니다:
  - a. 면허인은 맥주통에 붙이도록 되어 있고, 허가받은 사업장의 이름과 주소, 등록 번호가 표시되어 있으며, 사무국장이 승인하고 배포한 맥주통 등록 양식을 구매자에게 제공해야 합니다.
  - b. 구매자는 유효한 신분증을 제시하고 등록 양식에 다음 정보를 기재하고 서명해야 합니다:
    - i. 제시한 신분증에 표시된 구매자의 이름과 주소
    - ii. 구매자의 생년월일, 및
    - iii. 구매 날짜.
  - c. 판매 시 면허인은 작성된 등록 스티커를 맥주통에 부착합니다.
  - d. 면허인은 구매자가 맥주통을 반환할 때, 통을 맥주 도매업체에 반환하기 전에 등록 스티커를 제거합니다.
  - e. 면허인은 기재된 맥주통 등록 기록을 허가된 사업장에 최소 30일 동안 보관해야 합니다.
- 2) 면허인은 관리 및 처리 비용으로 구매자에게 수수료를 부과할 수 있습니다.

- 3) 이 규칙을 위반하는 면허인은 \$100 이하의 벌금이나 면허 정지 또는 취소, 또는 벌금과 정지 또는 취소가 모두 부과될 수 있습니다.
- 4) 구매자가 등록 양식을 작성하여 서명하면 면허인이 이 규칙을 준수한 것으로 간주됩니다.

(2015년 BLLC 규칙 3.04) (참조: Alc. Bev. & Can. Art., § 5-303)

### 규칙 3.05 - 알코올 인식 인증

- 1) 면허인 또는 면허인의 직원은 주 감사관이 승인한 알코올 인식 프로그램에서 승인된 소매인 알코올 교육 과정을 이수해야 합니다. 인증은 4년마다 갱신해야 합니다.
- 2) 알코올 인식 인증서의 사본은 허가된 사업장에 비치해야 하며, 공식 업무 중 위원회 조사관 또는 기타 해당 주 또는 시의 법 집행관이 요청할 경우 제시해야 합니다.

(2015년 BLLC 규칙 3.05) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-505)

### 규칙 3.06 - 표지판 및 운영 시간

- 1) 외부 간판을 포함한 모든 표지판은 시의 용도 지정 법, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다.
- 2) 면허인은 면허 사본을 액자에 넣어 일반인에게 잘 보이는 위치에 게시해야 합니다. 면허인은 요청이 있을 경우 권한 있는 공무원에게 면허증을 제시해야 합니다.
- 3) 허가받은 시설에는 일반인에게 잘 보이는 창문이나 문에 영업 요일과 영업 시간을 게시해야 합니다. 운영 시간을 변경하는 경우 면허인은 변경 후 30일 이내에 새로운 운영 시간을 위원회에 제출해야 합니다.
- 4) 특정 일자와 시간에 영업 중단이 예상되는 경우, 면허인은 공식 영업 시간 중에营业을 중단하는 이유를 설명하는 표지판을 게시해야 합니다.

(1988년 BLLC 규칙 3.04) (1998년 BLLC 규칙 3.04) (2003년 BLLC 규칙 3.04) (2015년 BLLC 규칙 3.06) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-508) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-103)

### 규칙 3.07 - 조명

- 1) 외부 조명: 면허인은 사업장의 출입구를 선명하고 뚜렷하게 비출 수 있는 외부

조명을 충분히 제공해야 합니다.

- 2) **실내 조명:** 면허인은 대중이 이용하는 모든 상업 구역을 충분히 비출 수 있는 실내 조명을 제공해야 합니다.

(1988년 BLLC 규칙 3.05) (1998년 BLLC 규칙 3.05) (2003년 BLLC 규칙 3.05) (2015년 BLLC 규칙 3.07)

### 규칙 3.08 - 위생 및 안전

- 1) 면허인은 다음의 위생, 건강 및 안전 기준을 준수하여 사업장을 운영해야 합니다:

- a. 주택 및 지역 사회 개발부
- b. 보건부
- c. 볼티모어 시 경찰국, 및
- d. 기타 해당 시, 주 및 연방 법률 또는 규정.

- 2) 면허인은:

- a. 볼티모어시의 요구 사항을 충족하는 쓰레기 및 폐기물 처리용 통을 제공해야 합니다.
- b. 쓰레기통은 항상 뚜껑이 덮인 상태를 유지해야 합니다. 그리고
- c. 모든 쓰레기를 정기적으로 제거해야 합니다.

- 3) 면허인 직원이 사용하는 주방과 화장실에 모든 직원은 화장실 사용 후 손을 씻어야 한다는 표지판을 잘 보이도록 게시해야 합니다.

(1988년 BLLC 규칙 3.06) (1998년 BLLC 규칙 3.06) (2003년 BLLC 규칙 3.06) (2015년 BLLC 규칙 3.08)

### 규칙 3.09 - 화장실 시설 및 보건 규정

- 1) 클래스 A, 클래스 A-2 및 클래스 A-7 면허인을 제외한 면허인은 허가받은 사업장에서 모든 이용객에게 적절하고 위생적이며 완전히 작동하는 화장실 시설을 제공해야 합니다.
- 2) 면허인은 해당되는 모든 주 및 시 보건부 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다.

(1988년 BLLC 규칙 3.07) (1998년 BLLC 규칙 3.07) (2003년 BLLC 규칙 3.07) (2015년 BLLC 규칙 3.09)

### 규칙 3.10 - 커뮤니케이션

- 1) 면허인은 위원회에 유효한 한 개의 전화번호와 한 개의 기본 이메일 주소를 제공해야 합니다.
- 2) 면허인은 전화번호 또는 기본 이메일 주소를 변경하는 경우 30일 이내에 업데이트된 정보를 위원회에 제공해야 합니다.

(2015년 BLLC 규칙 3.10)

### 규칙 3.11 - 주류 배달

- 1) **등록:** 볼티모어시 내에 있는 장소로 주류를 배달하고자 하는 모든 면허인은 위원회에 등록해야 합니다.
- 2) **프로세스:** 주류 배달을 원하는 모든 면허인은 면허인의 원본 서명이 포함된 배달 등록 양식을 작성하고 위원회로부터 승인을 받아야만 배달을 할 수 있습니다. 배달 승인은 면허인의 면허에 명시됩니다.
- 3) **배달 규칙 및 제한 사항:**
  - a. 각 배달인은 해당 면허인의 직원이어야 합니다. 소매 배달인은 만 18세 이상이어야 합니다.
  - b. 주류는 밀봉 포장 또는 용기에 담아 배달해야 합니다. 면허인이 도매업체로부터 구매한 원래의 밀봉된 포장 또는 용기에 담겨 있지 않은 혼합 음료는 배달할 수 없습니다.
  - c. 배달이 완료되려면, 배달인은 배달 라벨에 기재된 주소에서 대상 수령인에게 다음 항목을 요구해야 합니다:
    - i. 21세 이상인 대상 수령인의 서명, 및
    - ii. 수령인이 만 21세 이상임을 증명하는, 정부 발행 사진 신분증.
  - d. 대상 수령인이 다음과 같은 경우 배달인은 배송을 거부해야 합니다:
    - i. 21세 미만인 경우
    - ii. 이 단락의 (v)항에 따라 요구되는 양식에 서명하지 않는 경우, 또는



iii. 취한 것으로 보이는 경우.

- e. 각 배달 시 배달 양식을 작성하여 대상 수령인이 확인해야 하며, 그 사본을 대상 수령인에게 제공해야 합니다.
- f. 위원회 조사관이 면허인의 사업장을 검사할 때 원본 배달 양식 및/또는 승인된 전자 판매 기록을 확인할 수 있어야 합니다.
- g. 온라인 배달 서비스 - 스마트폰 애플리케이션 또는 인터넷 온라인 구매 등 모든 전자적 접속 방식을 통해 고객의 요청에 따라 배달 서비스를 제공하는 면허인은 이 섹션에 따라 해당 주류를 배달해야 합니다.
- h. 다른 허가받은 시설로는 배달할 수 없습니다.
- i. 배달은 시 내에서만 가능합니다.
- j. 클래스 A 와인 및 맥주 면허인은 맥주와 와인을 배달할 수 있습니다.
- k. 클래스 A 맥주, 와인 및 리큐어 면허인은 모든 종류의 주류를 배달할 수 있습니다.
- l. 클래스 B/D(맥주 전용) 면허는 맥주만 배송할 수 있습니다.
- m. 클래스 B/D, 맥주 및 와인 면허인은 맥주와 와인을 배송할 수 있습니다.
- n. 클래스 B, D, BD7 맥주, 와인 및 리큐어 면허인은 모든 종류의 주류를 배달할 수 있습니다.
- o. 이러한 규정, 절차 또는 관련 법률을 위반하는 경우 위원회에 의해 주류 배달권이 즉시 철회될 수 있습니다.

(2015년 BLLC 규칙 3.11) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-901) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1903) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-507)

### 규칙 3.12 - 일반 복지

면허인은 평화, 안전, 건강, 정숙을 방해하지 않고 커뮤니티의 일반 복지를 증진하는 방식으로 시설을 운영해야 합니다.

(1988년 BLLC 규칙 3.12) (1998년 BLLC 규칙 3.12) (2003년 BLLC 규칙 3.12) (2015년 BLLC 규칙 3.12) (참조: 그레이스 v. 메릴랜드주 볼티모어시 주류 면허 위원 위원회 Ct. Spec. App. 2018, 미보고)

### 규칙 3.13 - 보틀 서비스

- 1) **정의:** "보틀 서비스(Bottle Service)"란 허가된 사업장에서 온프레미스 소비를 목적으로 3인 이상의 파티에 750ml를 초과하지 않는 비양조(non-brewed) 주류를 병 단위로 판매하는 것을 의미합니다.
- 2) **보틀 서비스 제한:** 면허인은 다음과 같은 경우 고객에게 보틀 서비스를 제공할 수 있습니다:
  - a. 사업장에 발급된 면허로 온프레미스 소비가 허용되는 경우
  - b. 면허인은 예약 테이블, 전용 바 또는 기타 보틀 서비스 전용 구역에 앉은 고객에게만 해당 서비스를 제공합니다.
  - c. 해당되는 경우, 면허인은 고객이 해당 병입 음료를 구매할 때마다 음용을 위해 주스, 토닉, 탄산음료 등의 믹서, 얼음, 유리잔을 제공합니다.
  - d. 면허인은 요청 시 보틀 서비스를 받는 고객을 위해 비양조 주류를 혼합할 직원을 배정합니다. 그리고
  - e. 면허인은 보틀 서비스를 위해 지정된 구역에 인력을 배치하여 해당 구역을 적절히 관리합니다.
- 3) **보틀 직접 음용 금지:** 보틀 서비스를 구매한 고객은 병째로 직접 음료를 마실 수 없습니다.
- 4) **고객은 사업장에서 병을 가져갈 수 없습니다:** 보틀 서비스를 제공하는 면허인은 고객이 구매한 비양조 주류 병을 가지고 사업장을 떠나는 것을 금지해야 합니다.
- 5) **면허인은 고객이 구매한 병을 보관할 수 있습니다:** 면허인은 보틀 서비스를 통해 구매한 비양조 주류를 향후 사업장에서 고객의 온프레미스 소비를 위해 사업장 보관 서비스를 제공할 수 있습니다.
- 6) **면허인은 책임을 져야 합니다:** 허가된 사업장에서 고객이 직접 주류를 따라 마신다고 해서 사업상 주류 조항 및 BLLC 규칙과 규정을 준수해야 할 면허인의 책임이 전가되는 것은 아닙니다. 보틀 서비스를 구매한 고객이 주류 및 대마초 조항 및/또는 BLLC 규칙 및 규정을 위반하여 발생하는 모든 책임은 면허인에게 있습니다.

(2015년 BLLC 규칙 3.13)

## 제4장 운영

### 규칙 4.01 - 미성년자

- 1) **미성년자 대상 판매:** 면허인 또는 면허인의 직원이나 대리인은 언제든지 미성년자가 직접 음용하거나 다른 사람이 음용할 목적으로 21세 미만의 사람에게 주류를 판매해서는 안 됩니다.
- 2) **미성년자 대상 주류 제공:** 면허인 또는 면허인의 직원이나 대리인은 언제든지 미성년자가 직접 음용하거나 다른 사람이 음용할 목적으로 21세 미만의 사람에게 주류를 제공해서는 안 됩니다.
- 3) **18~21세 미성년자 고용:** 면허인은 18세 이상의 사람을 채용하여 주류를 판매, 서빙, 배달 또는 기타 주류 취급 업무를 수행할 수 있습니다.
- 4) **18세 미만 미성년자의 활동:** 면허인은 18세 미만의 개인이 종업원인지 여부에 관계없이 허가받은 사업장에서 주류를 판매, 서빙, 배달 또는 기타 주류 취급을 하거나 접대를 제공하도록 허용해서는 안 됩니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.01) (1998년 BLLC 규칙 4.01) (2003년 BLLC 규칙 4.01) (2015년 BLLC 규칙 4.01) (1988년 BLLC 규칙 4.08) (1998년 BLLC 규칙 4.08) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §6-304) (참조: Alc. Bev Art. §12-1903)

### 규칙 4.02 - 취객 및 약물 중독자

- 1) 면허인 또는 면허인의 대리인이나 직원은 술에 취한 사람, 알코올 또는 약물에 취한 것으로 보이는 사람 또는 난폭한 행동을 하는 사람에게 주류를 판매하거나 제공해서는 안 됩니다.
- 2) 면허인 또는 면허인의 대리인이나 직원은 술에 취한 사람, 알코올 또는 약물에 취한 것으로 보이는 사람 또는 난폭한 행동을 하는 사람이 허가받은 사업장에서 주류를 음용하거나 소지하도록 허용해서는 안 됩니다.
- 3) 면허인 또는 면허인의 대리인 및/또는 직원은 주류를 판매 또는 서비스하거나 또는 허가받은 사업장에서 주류를 음용 또는 소지하고 있는 사람이 있을 때 우선 그 사람이 알코올 및/또는 약물에 취했는지 또는 난폭한 행동을 하고 있지 않은지 확인해야 합니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.02) (1998년 BLLC 규칙 4.02) (2003년 BLLC 규칙 4.02) (2015년 BLLC 규칙 4.02) (참조: Alc. Bev Art. §6-307) (참조: Alc. Bev Art. §12-2703) (참조: Alc. Bev Art. §12-

2601)( 참조: Alc. Bev Art. §6-207)

#### 규칙 4.03 - 권유

- 1) 면허인은 면허인의 직원, 대리인 또는 면허인의 사업장 고객이 자신 또는 타인을 위해 허가받은 사업장 내에서 제품 또는 오락 장치의 구매나 사용을 권유하도록 허용해서는 안 됩니다.
- 2) 면허인은 제품 판매 또는 오락 또는 엔터테인먼트 장치의 사용에 대해 또는 이와 관련하여 커미션, 사례금 또는 수수료를 금전, 물품 또는 기타 대가로 지급하거나 지급할 것을 제안할 수 없습니다.
- 3) 면허인은 허가받은 사업장 외부에서 주류 판매 주문을 권유하도록 관촉인, 판매원 또는 단골 고객을 고용해서는 안 됩니다. 판매는 허가받은 사업장 외부에서 이루어질 수 없습니다.
- 4) 면허인은 주류 주문을 권유하기 위해 확성기나 음향 생성기 또는 그 외 허가받은 사업장 외부로 소리를 방출하는 증폭 장치를 활용하거나 사용해서는 안 됩니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.03) (1998년 BLLC 규칙 4.03) (2003년 BLLC 규칙 4.03) (2015년 BLLC 규칙 4.03) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-503)

#### 규칙 4.04 - 무료 음식 및 경품 제공

- 1) 면허인은 주류 판매를 장려하기 위해 무료 음식을 제공할 수 없습니다. 단, 면허인은 사업장에서 주류 소비와 관련하여 치즈, 전채요리, 크래커, 프레즐, 견과류 등을 무료로 제공할 수 있습니다.
- 2) 주류는 게임 또는 기기 사용과 관련하여 판매나 경품 대상이 될 수 없습니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.04) (1998년 BLLC 규칙 4.04) (2003년 BLLC 규칙 4.04) (2015년 BLLC 규칙 4.04) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §6-310)

#### 규칙 4.05 - 금지 시간

- 1) 면허인은 주류 판매가 법으로 금지된 시간대에 면허인의 직원, 고객, 직원 또는 대리인의 가족을 포함한 사람이 허가받은 사업장에서 주류를 소비하도록 허용해서는 안 됩니다.
- 2) 주류 판매가 법으로 금지된 시간대에는 사업장 어느 곳에서든 주류를 서빙, 제공, 조제 또는 증정할 수 없습니다.
- 3) 주류 판매가 법으로 금지된 시간대에 판매용 주류를 전시하거나 제시했다는 증거는 면허인이 주류를 판매했다는 1차적 증거가 됩니다.

- 4) 무허가 주류 전시: 허가된 시설이 위원회로부터 '정지 통지(Cease and Desist Notice)'를 받은 경우, 모든 주류는 일반인이 볼 수 없도록 진열대에서 제거해야 합니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.05) (1998년 BLLC 규칙 4.05) (2003년 BLLC 규칙 4.05) (2015년 BLLC 규칙 4.05) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-2001) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-2601) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §6-207)

#### 규칙 4.06 - 알코올 음료 용기

- 1) 면허인은 주류 및 대마초 조항 § 12-1102에 따라 리필 가능한 용기가 아닌 한 주류의 병이나 용기를 재사용 또는 리필할 수 없습니다. 면허인은 리필용 용기의 내용물을 변질, 희석 또는 강화해서는 안 됩니다.
- 2) 규칙 3.13에서 허용하는 경우를 제외하고, 면허인은 사업장에서 소비할 목적으로 맥주 또는 와인 이외의 주류를 병 단위로 판매, 서빙 또는 제공할 수 없습니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.06) (1998년 BLLC 규칙 4.06) (2003년 BLLC 규칙 4.06) (2015년 BLLC 규칙 4.06) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1102) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1104) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1105)

#### 규칙 4.07 - 주류의 열린 용기 및 불법 소지와 음용

- 1) 면허인 또는 면허인의 대리인이나 직원은 적절한 코르크나 마개로 밀봉한 병에 담긴 와인이 아닌 한, 주류를 가지고 허가된 사업장을 나가는 것을 허용해서는 안 됩니다.
- 2) 면허인은, 고객이 와인 한 병을 구매하여 식사와 함께 와인 병의 일부를 마신 후 면허인 또는 면허인의 직원이 와인 병에 코르크 등으로 마개를 닫은 경우, 일부 소비된 와인 병을 가지고 허가받은 사업장을 떠나도록 허용할 수 있습니다.
- 3) 면허인은 허가된 사업장 또는 허가된 사업장이 위치한 건물에서 판매할 수 없는 주류의 음용을 허용해서는 안 됩니다.
- 4) 면허인 또는 면허인의 대리인이나 직원은 허가받은 사업장의 포장 제품 판매 구역에서 고객이 주류를 음용하거나 개봉하는 것을 허용해서는 안 됩니다.
- 5) 면허인은 오프프레미스 또는 온프레미스 소비를 위해 제품을 구매한 고객이 허가된 사업장 바로 앞 공공 통행로를 배회하며 공개적으로 주류를 음용하는 것을 허용해서는 안 됩니다.

(1998년 BLLC 규칙 4.09) (2003년 BLLC 규칙 4.09) (2015년 BLLC 규칙 4.07)

#### 규칙 4.08 - 도매업체와의 관계

- 1) 면허인은 허가된 제조업체 또는 도매업체를 제외하고는 주류를 구매할 수 없습니다. 면허인은 다른 면허인에게 주류를 판매할 수 없습니다. 면허인은 이 섹션에 따라 허가받은 사업장에 구매하지 않은 주류를 보관하거나 보관하도록 허용할 수 없습니다.
- 2) 이 하위 섹션 (3)항에 규정된 경우를 제외하고, 면허인은 주류 제조업체, 도매업체 또는 주류 유통업체 관계자로부터 주류 선물, 신문 또는 기타 정기 간행물의 제휴 광고 또는 모든 종류의 선물이나 리베이트를 직간접적으로 요청하거나 받아서는 안 됩니다.
- 3) 표지판, 디스플레이 또는 기타 형태의 광고 또는 \$150.00 이하에 해당하는 물건은 맥주 제조사 또는 맥주 도매업자에게 요청하거나 수락할 수 있습니다. 맥주 도매업체에서 직접 제조한 경우 표지판의 가치는 \$50.00를 초과할 수 없습니다.
- 4) 면허인은 주류 제조업체 또는 주류 도매업체의 사업에 대한 이해관계가 있어서는 안 됩니다. 제조업체 또는 도매업체는 면허인의 사업에 이해관계가 있어서는 안 됩니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.10) (1998년 BLLC 규칙 4.10) (2003년 BLLC 규칙 4.10) (2015년 BLLC 규칙 4.08) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §6-311) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §2-315)

#### 규칙 4.09 - 드라이브 인 판매점

드라이브인 또는 차량 배달(curb-service) 판매점을 운영하는 면허인의 허가된 사업장에서는 사업장에 위치하고 해당 목적으로 제공되는 영구 건물 내부를 제외하고는 주류를 판매, 제공 또는 소비할 수 없습니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.11) (1998년 BLLC 규칙 4.11) (2003년 BLLC 규칙 4.11) (2015년 BLLC 규칙 4.09)

#### 규칙 4.10 - 허위 진술

면허 신청자 또는 면허자는 주류 면허의 최초 신청서, 갱신 신청서, 서신 또는 서면 진술서, 위원회 또는 공식 업무를 수행하는 다른 위원회 대리인 앞에서의 증언에서 정도에 상관없이 허위 진술을 해서는 안 됩니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.12) (1998년 BLLC 규칙 4.12) (2003년 BLLC 규칙 4.12) (2015년 BLLC 규칙 4.10) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-210) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §6-330)

#### 규칙 4.11 - 차별

면허인 또는 면허인의 대리인이나 직원은 인종, 신념, 종교, 신체적 또는 정신적 장애, 피부색, 성별, 출신 국가, 나이, 직업, 결혼 여부, 정치적 견해, 성적 지향, 성 정체성이나 그 표현 또는 용모를 이유로 해당 면허인의 사업장에서 제공되는 서비스, 숙박, 혜택, 시설 및 권리를 직간접적으로 거부, 철회 또는 거절할 수 없습니다. 단, 복장 규정에 대한 공지가 사업장에 게시된 경우 합리적인 복장 규정이 적용될 수 있습니다.

*(1988년 BLLC 규칙 4.14) (1998년 BLLC 규칙 4.14) (2003년 BLLC 규칙 4.14) (2015년 BLLC 규칙 4.11)*

#### 규칙 4.12 - 도박

법에서 특별히 허가한 경우를 제외하고, 면허인 또는 면허인의 대리인이나 직원은 허가받은 사업장을 어떤 형태로든 마권 발매 또는 도박에 사용하는 것을 허용할 수 없습니다.

*(1988년 BLLC 규칙 4.15) (2003년 BLLC 규칙 4.15) (2015년 BLLC 규칙 4.12)*

#### 규칙 4.13 - 마약 및 불법 마약류

- 1) 면허인 또는 면허인의 대리인이나 직원은 허가받은 사업장이 메릴랜드주 주석법에 정의된 규제 위험 물질의 판매 또는 유통, 판매 또는 유통을 위한 거처 또는 소지에 사용되도록 허용해서는 안 됩니다.
- 2) 면허인 또는 면허인의 대리인이나 직원은 메릴랜드주 주석법에 정의된 모든 유형의 규제 위험 물질을 허가받은 사업장에서 사용, 소지, 판매하거나 사용, 조제 또는 판매를 허용해서는 안 됩니다.

*(1988년 BLLC 규칙 4.16) (2003년 BLLC 규칙 4.16) (2015년 BLLC 규칙 4.13)*

#### 규칙 4.14 - 무허가 라이브 엔터테인먼트

- 1) 면허인은 시와 본 위원회로부터 "라이브 엔터테인먼트" 승인을 받은 경우에만 "라이브 엔터테인먼트" 또는 특별 오락을 제공해야 합니다.
- 2) 라이브 엔터테인먼트의 예로는 음악 공연(노래방 포함), 연극 공연(스탠드업 코미디), 연극, 레뷰, 댄스, 마술 공연, 디스크 자키(앰프 마이크 및 장비를 사용한 공연) 및 이와 유사한 활동 등이 있습니다. "라이브 엔터테인먼트"는 시 구역 용도 규정의 개정 또는 수정에 따라 변경될 수 있습니다.

(2015년 BLLC 규칙 4.14) (참조: 구역 용도 규정, 볼티모어시 규정 조항 32, § 1-306(c))

#### 규칙 4.15 - 성행위 및 음란물

- 1) 면허인은 허가받은 사업장을 성행위에 사용하는 것을 허용해서는 안 됩니다. 면허인, 직원, 고객 또는 단골 고객은 매춘이나 기타 부도덕한 의도를 다른 사람에게 권유해서는 안 됩니다.
- 2) 면허인은 가슴이나 하반신을 노출하는 행위 또는 그러한 공연을 허용해서는 안 됩니다. 면허인은 허가받은 사업장을 성행위, 성적 전시 또는 불법 공연에 사용하는 것을 고의로 허용해서는 안 됩니다.
- 3) 본 위원회에서 발급한 유효한 성인 엔터테인먼트 면허를 보유한 면허인에게는 이 규칙의 (b)항이 적용되지 않습니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.17) (2003년 BLLC 규칙 4.17) (2015년 BLLC 규칙 4.15) (참조: Alc. Bev. & Can. Art., § 4-605)

#### 규칙 4.16 - 불법 행위

면허인은 허가받은 사업장에서 연방, 주 또는 지방 법령, 법률 또는 조례에 위배되거나 공공의 평화, 안전, 보건, 복지, 정숙 또는 도덕에 위배되는 행위를 저지르거나 이러한 행위를 허용해서는 안 됩니다.

(1988년 BLLC 규칙 4.18) (2003년 BLLC 규칙 4.18) (2015년 BLLC 규칙 4.16)

#### 규칙 4.17 - 저장소

- 1) 면허인은 면허가 적용되는 사업장 또는 메릴랜드 주법의 주류 및 대마초 조항에 따라 허가증을 발급받은 공공 또는 정부 관리 창고 외에는 주류를 저장하거나 보관할 수 없습니다.
- 2) 사업장에 주류를 저장하거나 보관하려면 주류를 지면으로부터 최소 6인치 이상의 높이에 두어야 합니다. 주류는 허가된 사업장 바닥에 직접 보관할 수 없습니다.
- 3) 야외 테이블 또는 카페 서비스 부수적 권리를 보유한 면허인의 경우, 주류는 허가받은 사업장 외부에 저장하거나 보관할 수 없으며, 직원만 주류를 테이블로 전달할 수 있습니다.

(1998년 BLLC 규칙 4.19) (2003년 BLLC 규칙 4.19) (2015년 BLLC 규칙 4.17) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §4-502)



#### 규칙 4.18 - 변경

- 1) 면허 보유자는 위원회의 허가 없이는 허가받은 사업장을 개조 또는 증축하거나 주류 제공 방식을 변경할 수 없습니다.
- 2) 면허인은 시의 필수 허가 및 승인 없이는 허가받은 사업장에 시설물을 설치하거나 변경할 수 없습니다.

(1998년 *BLLC* 규칙 4.20) (2003년 *BLLC* 규칙 4.20) (2015년 *BLLC* 규칙 4.18)

#### 규칙 4.19 - 선물

면허인, 면허인의 대리인이나 직원은 볼티모어시 또는 메릴랜드주의 윤리법에 규정된 경우를 제외하고는, 위원회 위원 또는 위원회의 대리인이나 직원에게 수수료, 보수 또는 선물을 직간접적으로 제공하거나 양도할 수 없습니다.

(1998년 *BLLC* 규칙 4.21) (2003년 *BLLC* 규칙 4.21) (2015년 *BLLC* 규칙 4.19) (참조: *Alc. Bev. & Can. Art. §12-2705*)

#### 규칙 4.20 - 면허 유형별 구체적 요구 사항 및 금지 행위

- 1) **클래스 A, 클래스 A-2 및 클래스 A-7:** 온프레미스 소비 금지: 클래스 A, 클래스 A-2 또는 클래스 A-7 면허 보유자는 주류 및 대마초 조항에 규정된 경우를 제외하고는, 오프프레미스 소비용으로 주류를 구매한 고객이 사업장 운영 중 사업장 내에서 해당 주류를 소비하도록 허용해서는 안 됩니다.
- 2) **클래스 B 면허인:** 적절한 주방: 클래스 B 면허 보유자의 사업장에는 다음 항목이 갖추어져야 합니다:
  - a. 따뜻한 식사 및/또는 차가운 식사를 준비하여 일반인에게 제공할 수 있는 완전한 시설과 도구를 갖추고 완전한 기능을 하는 주방. 주방에는 주문을 받고 고객에게 음식을 전달할 수 있는 대기 직원이 있어야 합니다.
  - b. 사업장에는 다양한 식사 제공을 알리는 메뉴판을 게시해야 합니다. 사업장에는 메뉴의 주문에 대응할 수 있는 충분한 음식이 항상 준비되어 있어야 합니다. 그리고
  - c. 식품 구매 영수증은 요청 시 위원회 조사관이나 기타 법 집행 공무원에게

제시할 수 있어야 합니다.

- 3) **클래스 C 면허인:** 일반 대중에게는 공개되지 않을 수 있습니다: 클래스 C 시설은 일반 대중에게 허가된 사업장 출입을 허가할 수 없습니다. 클래스 C 시설은 회원에게 서비스를 제공하기 위한 목적으로 개방되어 운영됩니다. 이를 위해 모든 클래스 C 면허인은 위원회 조사관 또는 기타 법 집행 담당자가 검사할 수 있도록 다음과 같은 자료를 현장에 비치해 두어야 합니다:

- a. 회원과 회원의 게스트의 클럽 방문 시간을 기록하는 일일 입장 시트
- b. 클럽의 각 활성 회원의 멤버십 및 회비 정보가 자세히 기록된 회원 일지.

- 4) **클래스 BD7 및 클래스 D 면허인:** 태번 개방 및 운영

- a. 정의: 이 규칙에 사용되는 단어의 의미는 다음과 같습니다:

- i. "바"는 구성에 관계없이 스툴이나 의자가 놓여 있고 온프레미스 소비용 주류가 상시로 판매되는 카운터를 의미합니다.
- ii. "포장 상품 구역"이란 다음과 같습니다: (1) 허가받은 사업장 내에 포장 상품 판매를 주요 활동으로 하는 구역, (2) 일반적으로 온프레미스 음용이 이루어지지 않는 구역.
- iii. "태번(Tavern)"이란 고정된 차단벽으로 공공 장소와 분리해 놓지 않은 바 또는 라운지 공간으로 온프레미스 소비용 주류를 상시적으로 판매하는 시설입니다.
- iv. "태번 운영"에는 모든 클래스 BD7 면허 및 모든 클래스 D 맥주, 와인 및 리큐어(BWL) 면허가 포함됩니다.

(1) 이전에 승인된 별도의 포장 상품 매장, 부서 또는 구역에서 영업을 해온 클래스 BD7 또는 클래스 D BWL 면허인은, 별도의 포장 상품 구역을 새로 만들 수는 없지만 운영은 계속할 수 있습니다.

(2) 클래스 BD7 또는 클래스 D BWL 면허는 대상 사업장이 이 규칙에 정의된 태번에 부합하지 않는 한 소유권을 양도할 수 없습니다.

- b. 금지: 클래스 BD7 또는 클래스 D BWL 면허 보유자는 포장 상품 구역이 개방되어 운영 중일 때는 언제라도, 허가받은 사업장 중 완전 운영 중인 태번

구역이 있을 경우, 모든 고객이 출입할 수 있도록 허용해야 합니다.

- i. 완전히 운영되는 태번에는 구성에 관계없이 카운터가 있어야 하며, 이 카운터에 스툴이나 의자를 두고 바텐더가 온프레미스 소비용 주류를 상시로 서빙해야 합니다.
- ii. 사업장에서 술을 마시고자 하는 시설 이용객과 바텐더를 분리하는 차단벽이나 칸막이를 설치할 수 없습니다.

(1988년 BLLC 규칙 5.01) (1998년 BLLC 규칙 5.02) (1988년 BLLC 규칙 5.03) (1988년 BLLC 규칙 5.04) (2015년 BLLC 규칙 4.20)

#### 규칙 4.21 - 퍼블릭 마켓 면허 - 크로스 스트리트 및 렉싱턴 마켓 - 운영 및 벤더 행동

1) 정의: 규칙 4.21의 목적상 용어의 의미는 다음과 같습니다:

- a. "위원회"는 볼티모어시 주류 면허 위원회 및 그 직원으로 정의됩니다.
- b. "야외 테이블 서비스"는 고객이 음식이나 음료를 소비하는 데 사용하는, 허가받은 사업장에 인접한 야외 좌석 공간으로 정의됩니다.

2) 퍼블릭 마켓 면허: 주류 및 대마초 조항에 따라 퍼블릭 마켓 면허가 있습니다.

3) 위원회의 권한:

- a. 위원회는 다음과 같은 폐쇄형 퍼블릭 마켓의 운영자에게만 공개 마켓 면허를 발급할 수 있습니다:
  - i. 자본 투자액이 \$5,000,000 이상이고 다음 중 하나의 지역에 위치해야 합니다:

(1) 서쪽의 찰스 스트리트, 북쪽의  
이스트 크로스 스트리트, 동쪽의 라이트 스트리트,  
남쪽의 이스트 크로스 스트리트로 둘러싸인  
제46 주류지구 23구역 1구, 또는

(2) 서쪽의 노스 파카 스트리트,  
북쪽의 웨스트 사라토가 스트리트, 동쪽의 노스 유타우 스트리트,  
남쪽의 웨스트페이엣 스트리트로 둘러싸인  
제40 주류 지구

b) 면허의 소유권 및 양도 가능성: 이 면허의 소유권은 볼티모어 퍼블릭 마켓 공사에만 양도할 수 있습니다.

#### 4) 면허 범위 및 수수료:

a. 권리 - 퍼블릭 마켓 면허를 취득한 면허 보유자는 다음 음료를 온프레미스 또는 오프프레미스 소비용으로 판매할 권리를 부여 받습니다:

- i. 맥주
- ii. 와인, 및
- iii. 리큐어(liquor), 각각 최소 \$5.00에 구매할 수 있는 혼합 음료의 재료로 제공되는 경우.

b. 운영 시간 - 온프레미스 소비용 주류의 판매 시간:

- i. 월요일부터 목요일까지 오전 11시 30분부터 오후 11시까지
- ii. 금요일 오전 11시 30분부터 자정까지  
토요일 오전 9시부터 자정까지, 및  
일요일 오전 9시부터 오후 11시까지

c. 연간 면허 수수료:

- i. 연간 \$6,000 또는
- ii. \$3,500, 면허 신청자가 제46 주류 지구, 23구역 1구용으로 발급된 클래스 A, 클래스 B, 클래스 D 또는 클래스 B-D-7 면허를 취득하여 소멸한 경우
- iii. 연회비 감면을 신청하려면 면허 보유자는 위원회에 다음 서류를 제출해야 합니다:

(1) 제46 주류 지구 23구역 1구용으로 발급된 클래스 A, 클래스 B, 클래스 D 또는 클래스 B-D-7 면허의 판매 계약서 또는 담보 채권과 같은 면허 구매 증빙 서류, 및

(2) 면허가 실제로 취득되었고, 적절하며, 취득 당시 유효한 면허였고, 소멸되었음을 확인하는 위원회의 확인서.

d. 라이브 엔터테인먼트 및 야외 테이블 서비스

i. 면허 보유자는 연간 면허 수수료 외에도 매년 다음 비용을 지불해야 합니다:

(1) 면허 보유자가 라이브 엔터테인먼트를 제공하는 경우 \$500, 및

(2) 면허 보유자가 야외 테이블 서비스를 제공하는 경우 \$200.

5) 매장 면적 요구사항

a. 퍼블릭 마켓 면허 사업장

i. 퍼블릭 마켓 면허는 클래스 D(7일) 맥주 및 와인 면허가 발급된 사업장과는 별개입니다.

b. 25% 규칙

i. 이 섹션의 (d)항에 따라, 면허 보유자는 퍼블릭 마켓 내에서 본 면허의 범위에 따라 허용되는 주류를 판매할 수 있는 벤더를 지정하여 허가받은 사업장 면적(총 평방 피트)의 25% 이하에 해당하는 임대 시장 공간에서 주류를 판매할 수 있습니다.

c. 개별 벤더 한도

i. 개별 벤더는 매장 면적이 1,000 평방피트 이하인 공간에서 주류를 판매할 수 있습니다.

ii. 매장 공간 요건에 대한 증빙 자료를 제출해야 합니다.

6) 면허 발급

a. 위원회가 폐쇄형 퍼블릭 마켓 운영자에게 퍼블릭 마켓 면허를 발급하기 전, 제안된 보유자는 다음 항목을 제출해야 합니다:

i. 폐쇄형 퍼블릭 마켓 내 벤더의 상호명과 수가 나타난 평면도를 제출해야 합니다.

ii. 폐쇄형 퍼블릭 마켓 내에서 주류를 제공하는 벤더의 상호명 및 수 목록을 제공해야 합니다.

- iii. 폐쇄형 퍼블릭 마켓 내 각 벤더의 위치를 나타낸 상세 평면도를 제공해야 합니다.
- iv. 각 벤더에 할당된 면적(평방 피트)에 대한 설명 문서를 제공해야 합니다;
- v. 주류 판매를 위해 임대한 시장 공간이 허가받은 사업장의 총 매장 면적의 25%를 초과하지 않는다는 서면 진술서를 제공해야 합니다.
- vi. 볼티모어시 주택 및 커뮤니티 개발부에서 발급한, 유효한 사용 및 점유 허가증을 제공해야 합니다.

## 7) 연간 면허 갱신

- a. 주류 및 대마초 조항에 따라 제출해야 하는 갱신 신청서 외에, 퍼블릭 마켓 면허를 갱신하기 전에 퍼블릭 마켓 면허 보유자는 폐쇄형 퍼블릭 마켓 운영자에게 다음 항목을 제출해야 합니다:
  - i. 폐쇄된 퍼블릭 마켓 내 벤더의 상호명과 수를 열거한 평면도를 제출해야 합니다. 그리고
  - ii. 폐쇄형 퍼블릭 마켓 내 각 벤더의 위치를 나타낸 상세 평면도를 제공해야 합니다.
  - iii. 주류 판매를 위해 임대한 시장 공간이 허가받은 사업장의 총 매장 면적의 25%를 초과하지 않는다는 서면 진술서를 제공해야 합니다.
- b. 식품 판매 요구사항:
  - i. 식품 양식 제출 - 퍼블릭 마켓 면허 보유자는 매년 위원회에 제출하는 갱신 신청서와 함께 비알코올 음료 품목 판매로 인한 월별 수입이 퍼블릭 마켓 허가 사업장의 총 월별 수입의 65% 이상임을 나타내는, 위원회가 제공한 양식을 제출해야 합니다.
  - ii. 비알코올 품목 - 이 계산에 포함될 수 있는 비알코올 음료로는 오프프레미스 케이터링 서비스로는 제공되지 않고 퍼블릭 마켓에서 판매되는 품목만 해당됩니다.
  - iii. 공인회계사 진술서 - 월별 영수증 명세서에는 퍼블릭 마켓 면허 보유자가 65% 식품 판매 요건을 충족했음을 증명하는 공인회계사 진술서가 첨부되어야 합니다.

## 8) 벤더의 요구사항 및 행동

### a. 벤더 신청

- i. 각 벤더는 위원회가 제공한 벤더 신청서에 나타난 모든 정보를 위원회에 제공해야 합니다.
- ii. 벤더 신청서와 함께 제출하는 추가 정보
  - (1) 유효한 사업자 면허
  - (2) 유효한 건강 허가증
  - (3) SDAT를 통한 건전 상태 증명서
  - (4) 유효한 알코올 인식 인증서
  - (5) 주류 판매 허가를 받은, 퍼블릭 마켓 면허 보유자의 벤더로 위원회에 신청하는 모든 개인은 중앙 기록보관소(Central Repository)에 주 및 국가 범죄 경력 조회를 신청해야 합니다.

### b. 벤더 추가 또는 철회

- i. 퍼블릭 마켓 면허 보유자가 벤더 추가를 요청하는 경우, 벤더가 면허에 추가되기 전에 다음 사항을 위원회에 제출해야 합니다.
  - (1) 작성된 벤더 신청서
  - (2) 유효한 사업자 면허
  - (3) 유효한 건강 허가증
  - (4) SDAT를 통한 건전 상태 증명서
  - (5) 유효한 알코올 인식 인증서
  - (6) 범죄 경력 양식
  - (7) 신규 벤더 승인서

### c. 요청을 검토하고 벤더 제출물이 법률을 준수하는지 확인한 다음, 위원회

직원은 해당 벤더를 면허에 추가하고 면허 보유자에게 퍼블릭 마켓 면허의 수정 사본을 새로 발급해야 합니다.

d. 벤더 철회

- i. 벤더를 철회하려면, 퍼블릭 마켓 면허 보유자는 특정 벤더를 퍼블릭 마켓 면허에서 삭제할 것을 요청하는 서신과 해당 벤더의 면허 원본을 위원회에 제출해야 합니다.
- ii. 요청을 검토한 후 위원회는 해당 벤더를 면허에서 삭제하고 퍼블릭 마켓 면허의 수정본을 새로 작성합니다.

e. 주류 판매 벤더의 권한 범위

- i. 주류 판매 허가를 받은 벤더 또는 벤더가 지정하여 감독으로 고용된 개인은:
  - ii. 승인된 알코올 인식 프로그램의 인증을 받아야 합니다. 그리고
  - iii. 주류가 소비되는 지점에 있어야 합니다.
- f. 펍 크롤링 또는 펍 투어 참여 또는 홍보 제한 - 벤더는 폐쇄형 퍼블릭 마켓 안팎에서 펍 크롤링 또는 펍 투어에 참여하거나 이를 홍보해서는 안 됩니다.
- g. 오픈 바 금지 - 리허설 만찬, 결혼 피로연, 기업 행사, 은퇴 파티 등 비공개 행사를 제외하고, 면허 보유자 또는 벤더는 벤더가 오픈 바를 운영하도록 허용해서는 안 됩니다.

h. 법률 및 BLLC 규칙 및 규정 준수

- i. 퍼블릭 마켓 면허를 가진 모든 벤더는 위원회의 주류 규칙 및 규정 외에도 연방법, 주법, 지방법을 준수해야 합니다.
- ii. 이 하위 조항을 위반하여 위원회에 의해 위반 처분을 받은 경우 그에 따라 요금이 부과되며, 주류 및 대마초 조항에 따라 해당 퍼블릭 마켓 면허 보유자 및 해당 벤더는 위원회가 여는 공청회에 출석해야 합니다.

9) 면허 보유자의 요구사항 및 행동

a. 폐쇄형 퍼블릭 마켓 내 면허 보유자

- i. 퍼블릭 마켓 면허 보유자 또는 퍼블릭 마켓 면허 보유자의 벤더가



아닌 각 면허 보유자는 위원회의 주류 규칙 및 규정 외에도 연방법, 주법 및 지방법을 준수해야 합니다.

b. 위반

- i. 이 하위 조항을 위반하여 위원회가 제기한 위반 사항은 주류 및 대마초 조항에 따라 공청회를 통해 위원회에 회부됩니다.
- ii. 주류 판매업 규칙 및 규정 외에 연방법, 주법, 지방법을 위반한 혐의로 기소된 면허 보유자에게는 퍼블릭 마켓 면허 보유자 및 퍼블릭 마켓 면허 보유자의 벤더와는 별개로 별도의 요금이 부과됩니다.

10) 공용 좌석 공간 유지

- a. 퍼블릭 마켓 면허 보유자, 퍼블릭 마켓 면허 보유자의 벤더 및 폐쇄형 퍼블릭 마켓 내에서 퍼블릭 마켓 면허 보유자와 관련이 없는 면허 보유자는 볼티모어시 주택 및 커뮤니티 개발부 및 볼티모어시 소방서에서 채택한 좌석 수 기준을 준수해야 합니다.

(참조: *Alc. Bev. & Can. Art. §12-1002.1*)

**규칙 4.22 - 볼티모어시 관련 이벤트 허가 - 신청 및 허가서 발급 절차**

1) 정의

- a. 규칙 4.22의 목적상 사용되는 용어의 의미는 다음과 같습니다:
- b. "신청"이란 볼티모어시 관련 이벤트 허가를 신청하는 것을 의미합니다.
- c. "위원회"는 볼티모어시 주류 면허 위원회 및 그 직원으로 정의됩니다.
- d. "CIAA 농구 토너먼트"는 중앙 대학간 운동 협회의 연례 농구 토너먼트를 의미합니다.
- e. "DOT"는 볼티모어시 교통부를 의미합니다.
- f. "면허 보유자"는 관련 이벤트 프로모터를 대신하여 참여하는 면허 보유자를 의미합니다.
- g. '최대 수용 인원'은 관련 이벤트 개최 장소의 최대 수용 인원을 결정하기 위한 목적으로 볼티모어시 소방서장이 관련 이벤트가 개최되는 지역에 대해 결정한 최대 수용 인원을 의미합니다.

- h. "관련 이벤트"는 다음과 같은 이벤트를 의미합니다:
    - i. 면허 보유자는 지정된 기간 동안 주류를 판매하거나 제공하기 위해 제3자 프로모터와 공동 프로모션에 참여합니다. 해당 위치의 최대 수용 인원은 최소 75명입니다.
    - ii. '관련 이벤트'에는 콘서트, 엔터테인먼트 이벤트, 해피아워, 파티 등 일반인을 대상으로 티켓이 판매되는 이벤트가 포함됩니다.
    - iii. "관련 이벤트"에는 연중 정기적으로 예정되어 있으며, 볼티모어시에서 개최되는 CIAA 토너먼트와 의도 및 목적이 전혀 다른 이벤트는 포함되지 않습니다.
  - i. "관련 이벤트 프로모터"란 CIAA 농구 토너먼트와 같은 시간 및 장소에서 CIAA 농구 토너먼트와 관련된 사교 행사를 추진하는 개인, 영리 단체 또는 비영리 단체를 의미합니다.
  - j. "관련 이벤트 프로모터의 허가증"이란 면허 보유자 또는 관련 이벤트 프로모터가 본 규정 및 규칙에 정의된 대로 관련 이벤트를 홍보, 티켓 판매, 조직, 운영, 제작 또는 무대 공연을 할 수 있도록 위원회가 발급하는 허가증을 의미합니다.
  - k. "보안 직원"이란 사업장 보안 서비스를 제공하는 면허 보유자의 직원 또는 메릴랜드 주 경찰 공인 보안 기관에 고용된 메릴랜드주 경찰 공인 보안 요원인 개인을 의미합니다.
  - l. "주 케이터링 면허 또는 SCAT 면허"는 메릴랜드 주법 §2-501~§2-506의 주류 및 대마초 조항에 정의되어 있습니다.
  - m. "비짓 볼티모어 지정인의 서면 동의"는 관련 이벤트 프로모터 허가 신청 자격이 있는 면허 보유자 또는 관련 이벤트 프로모터를 식별하는 비짓 볼티모어 대리인이 발행한 서면 또는 전자 통신문을 의미합니다.
  - n. "비짓 볼티모어(Visit Baltimore)"는 볼티모어시의 관광 마케팅 조직인 공식 501(c)(6)/비영리 그룹을 의미합니다.
- 2) **관련 이벤트 프로모터 허가** - 주류 및 대마초 조항 §12-1102.2(b)에 따라 관련 이벤트 프로모터 허가가 있습니다.
- a. 위원회의 권한 - 위원회는 면허 보유자 또는 관련 이벤트 프로모터가 본 규칙 및 규정에서 정의한 대로 관련 이벤트의 홍보, 티켓 판매, 조직, 운영, 제작, 무대 공연 및 진행을 할 수 있도록 권한을 부여하는 관련 이벤트

프로모터 허가를 발급할 수 있습니다.

### 3) 일반 신청 지침

- a. 관련 이벤트 프로모터 허가 신청 기한은 이벤트 30일 전까지입니다.
- b. 위원회는 본 규칙 및 규정에 따라 관련 이벤트 개최일 30일 전까지 위원회에 신청서를 제출한 신청자에 한하여 관련 이벤트 프로모터의 허가를 부여할 권한이 있으며, 늦어도 30일 전까지는 신청서를 제출해야 합니다.
- c. 면허 보유자, 관련 이벤트 프로모터 또는 SCAT 면허 보유자가 개최하는 각 관련 이벤트에 대해서는 별도의 신청서를 위원회에 제출해야 합니다.
- d. 같은 날, 같은 장소에서 여러 이벤트를 진행하는 경우 예외 없음
  - i. 같은 날 같은 장소에서 여러 이벤트를 개최하는 경우 각 이벤트에 대해 별도의 신청서가 필요합니다.
  - ii. 볼티모어시 거주 요건 불필요
- e. 허가증을 신청하고 발급받는 개인은 볼티모어시에 거주하거나 등록된 유권자일 필요는 없습니다.
- f. 위원회는 신청서를 접수한 후 7일 이내에 허가를 승인 또는 거부하거나 신청자에게 추가 정보를 요청해야 합니다.
- g. 관련 이벤트가 개최되기 14일 전에는 허가를 변경할 수 없습니다.
- h. 각 관련 이벤트에 대한 허가는 교통부에서 발급한 특별 이벤트 허가서에 명시된 기간 동안 유효합니다.
- i. 특별 이벤트 허가가 필요한 경우, 교통부의 특별 이벤트 허가 규칙 및 규정에 따라 신청해야 합니다.

### 4) 면허 보유자 신청 요구사항:

- a. 신청서는 공증을 받고 면허 보유자의 서명을 받아야 합니다.
- b. 교통부 허가 접수증 또는 교통부 공문을 신청서와 함께 제출해야 합니다.

c. 참가자 300명 미만:

i. 도로 폐쇄 요청 - DOT 특별 이벤트 신청:

- (1) 최대 수용 인원이 300명 미만이고 신청자의 행사로 인해 도로를 폐쇄해야 하는 경우, 신청자는 교통부에 특별 행사 허가를 신청해야 합니다.
- (2) 위원회는 신청자가 관련 이벤트 허가 신청서와 함께 특별 이벤트 허가 신청 접수증을 위원회에 제출하지 않는 한, 해당 상황에서 신청자의 신청을 수락하지 않습니다.

ii. 거리 폐쇄 요청이 불필요함

- (1) 이벤트의 최대 수용 인원이 300명 미만이고 신청자 이벤트에 도로 폐쇄가 필요하지 않은 경우, 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 때 특별 이벤트 허가가 필요하지 않습니다.

d. 참가자 300명 이상

- i. 이벤트의 최대 수용 인원이 300명 이상인 경우, DOT는 이벤트 개최를 위해 교통부 특별 이벤트 허가서 발급이 필요한지 여부를 결정하기 위해 요청을 검토해야 합니다.

- ii. DOT가 특별 이벤트 허가가 필요하지 않다고 판단하는 경우, DOT는 관련 이벤트에 특별 이벤트 허가가 필요하지 않음을 나타내는 서신을 신청자에게 제공해야 합니다.

e. 특별 이벤트 허가 필요 - DOT 접수증

- i. 검토 결과 관련 이벤트에 특별 이벤트 허가가 필요하다고 DOT가 판단하는 경우, 면허 보유 신청자는 특별 이벤트 허가 신청서를 DOT에 제출해야 합니다.

- f. 면허 보유 신청자는 특별 이벤트 허가 신청 접수증을 관련 이벤트 허가 신청서와 함께 위원회에 제출해야 합니다.

- g. 비짓 볼티모어 서면 동의서 - 면허 보유 신청자는 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 자격을 갖춘 신청자임을 확인해 주는 비짓 볼티모어 지정인이 작성한 서면 동의서 사본을 제출해야 합니다.

- h. 면허 보유 신청자는 이벤트를 광고, 홍보 또는 공지하는 전단지 사본을 제공해야 합니다.
- i. 위원회는 관련 이벤트를 진행하는, 주류 면허 보유 회사(법인, 유한책임회사 등)가 메릴랜드주 세무국에 정상적으로 등록되어 있는 법인인지 확인해야 합니다.
- j. 면허 보유 신청자는 다음 정보가 포함된 보안 계획을 위원회에 제공해야 합니다:
  - i. 지역 지도
  - ii. 이벤트를 감독하는 보안 담당자의 수
  - iii. 주류를 구매하고 소비하는 개인이 21세 이상인지 확인하기 위한 계획
  - iv. 관련 행사에서 구매한 주류가 오프프레미스로 반출되지 않도록 하는 계획, 및
  - v. 위원회의 주류 규칙 및 규정을 준수하기 위한 계획.
- k. 야외 행사인 경우 및 면허 보유자가 DOT가 승인한 임시 공간에서 주류를 제공하는 경우, 면허 보유자는 야외 확장에 대해 하루 \$200의 추가 비용을 지불해야 합니다.

#### 5) 면허 보유자 및 관련 이벤트 프로모터 공동 신청

- a. 면허 보유자와 공동으로 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청하는 경우, 관련 이벤트 프로모터는 면허 보유자가 자신의 편지 양식에 제3자 프로모터가 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 수 있도록 권한을 부여한다는 내용으로 서명한 서신을 받아 위원회에 제출해야 합니다.
- b. 신청서는 공증을 받고 이벤트에 사용되는 장소의 면허 보유자가 서명을 해야 합니다.
- c. 교통부 허가 접수증 또는 교통부 공문을 신청서와 함께 제출해야 합니다.

d. 참가자 300명 미만

i. 도로 폐쇄 요청 - DOT 특별 이벤트 신청

- (1) 최대 수용 인원이 300명 미만이고 신청자의 행사로 인해 도로를 폐쇄해야 하는 경우, 신청자는 교통부에 특별 행사 허가를 신청해야 합니다.
- (2) 위원회는 신청자가 관련 이벤트 허가 신청서와 함께 특별 이벤트 허가 신청 접수증을 위원회에 제출하지 않는 한, 해당 상황에서 신청자의 신청을 수락하지 않습니다.

ii. 거리 폐쇄 요청 없음

- (1) 이벤트의 최대 수용 인원이 300명 미만이고 신청자 이벤트에 도로 폐쇄가 필요하지 않은 경우, 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 때 특별 이벤트 허가가 필요하지 않습니다.

e. 참가자 300명 이상

- i. 이벤트의 최대 수용 인원이 300명 이상인 경우, DOT는 이벤트 개최를 위해 교통부 특별 이벤트 허가서 발급이 필요한지 여부를 결정하기 위해 요청을 검토해야 합니다.
- ii. DOT가 특별 이벤트 허가가 필요하지 않다고 판단하는 경우, DOT는 관련 이벤트에 특별 이벤트 허가가 필요하지 않음을 나타내는 서신을 신청자에게 제공해야 합니다.
- iii. 신청자는 이 서신 사본을 신청서와 함께 위원회에 제출해야 합니다.
- iv. 특별 이벤트 허가 필요 - DOT 접수증

- (1) 검토 결과 관련 이벤트에 특별 이벤트 허가가 필요하다고 DOT가 판단하는 경우 신청자는 특별 이벤트 허가 신청서를 DOT에 제출해야 합니다.

- f. 신청자는 특별 이벤트 허가 신청 영수증을 관련 이벤트 허가 신청서와 함께 이사회에 제출해야 합니다.

- g. 관련 이벤트 프로모터 신청자는, 관련 이벤트 프로모터가 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 수 있는 자격이 있음을 명시하는, 비짓 볼티모어 지정인의 서면 동의서 사본을 제출해야 합니다.
- h. 신청자는 이벤트를 광고, 홍보 또는 공지하는 전단지 사본을 제공해야 합니다.
- i. 위원회는 관련 이벤트를 진행하는, 면허 보유 회사(법인, 유한책임회사 등)가 메릴랜드주 세무국에 정상적으로 등록되어 있는 법인인지 확인해야 합니다.
- j. 신청자는 다음 정보가 포함된 보안 계획을 위원회에 제공해야 합니다:
  - i. 지역 지도
  - ii. 이벤트를 감독하는 보안 담당자의 수
  - iii. 주류를 구매하고 소비하는 개인이 21세 이상인지 확인하기 위한 계획
  - iv. 관련 행사에서 구매한 주류가 오프프레미스로 반출되지 않도록 하는 계획, 및
  - v. 위원회의 주류 규칙 및 규정을 준수하기 위한 계획.
- k. 야외 행사인 경우, 그리고 교통부가 승인한 임시 공간에서 면허 보유자가 주류를 제공하는 경우, 신청자는 야외 확장에 대해 하루 \$200.00의 추가 비용을 지불해야 합니다.

#### 6) 1일 면허 보유자 및 관련 이벤트 프로모터 공동 신청

- a. 클래스 C 1일(비영리) 면허 보유자와 공동으로 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청하는 경우, 관련 이벤트 프로모터는 클래스 C 1일(비영리) 면허 보유자가 자신의 편지 양식에 제3자 프로모터가 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청하도록 승인한다는 내용으로 서명한 서신을 받아 위원회에 제출해야 합니다.
  - i. 신청자는 발급받은 클래스 C 1일 면허 사본을 위원회에 제출해야 합니다.
- b. 클래스 C 1일 면허는 관련 이벤트 프로모터 허가 신청과 동시에 해당 면허 보유자가 주류를 제공할 수 있는 권한을 부여합니다.

c. 신청서는 공증을 받고 행사 장소를 사용할 클래스 C 1일(비영리) 면허 보유자의 서명을 받아야 합니다.

d. 교통부 허가 접수증 또는 교통부 공문을 신청서와 함께 제출해야 합니다.

e. 참가자 300명 미만

i. 도로 폐쇄 요청 - DOT 특별 이벤트 신청

(1) 최대 수용 인원이 300명 미만이고 신청자의 행사로 인해 도로를 폐쇄해야 하는 경우, 신청자는 교통부에 특별 행사 허가를 신청해야 합니다.

(2) 위원회는 신청자가 관련 이벤트 허가 신청서와 함께 특별 이벤트 허가 신청 접수증을 위원회에 제출하지 않는 한, 해당 상황에서 신청자의 신청을 수락하지 않습니다.

ii. 거리 폐쇄 요청 없음

(1) 이벤트의 최대 수용 인원이 300명 미만이고 신청자 이벤트에 도로 폐쇄가 필요하지 않은 경우, 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 때 특별 이벤트 허가가 필요하지 않습니다.

f. 참가자 300명 이상

i. 이벤트의 최대 수용 인원이 300명 이상인 경우, DOT는 이벤트 개최를 위해 교통부 특별 이벤트 허가서 발급이 필요한지 여부를 결정하기 위해 요청을 검토해야 합니다.

ii. DOT가 특별 이벤트 허가가 필요하지 않다고 판단하는 경우, DOT는 관련 이벤트에 특별 이벤트 허가가 필요하지 않음을 나타내는 서신을 신청자에게 제공해야 합니다.

iii. 신청자는 이 서신 사본을 신청서와 함께 위원회에 제출해야 합니다.

iv. 검토 결과 관련 이벤트에 특별 이벤트 허가가 필요하다고 DOT가 판단하는 경우 신청자는 특별 이벤트 허가 신청서를 DOT에 제출해야 합니다.



- v. 신청자는 특별 이벤트 허가 신청 영수증을 관련 이벤트 허가 신청서와 함께 이사회에 제출해야 합니다.
- g. 관련 이벤트 프로모터 신청자는, 관련 이벤트 프로모터가 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 수 있는 자격이 있음을 명시하는, 비짓 볼티모어 지정인의 서면 동의서 사본을 제출해야 합니다.
- h. 신청자는 이벤트를 광고, 홍보 또는 공지하는 전단지 사본을 제공해야 합니다.
- i. 위원회는 1일 클래스 C 면허를 보유한 비영리 단체가 메릴랜드주 세무국에 정상적으로 등록되어 있는지 확인해야 합니다.
- j. 신청자는 다음 정보가 포함된 보안 계획을 위원회에 제공해야 합니다:
  - i. 지역 지도
  - ii. 이벤트를 감독하는 보안 담당자의 수
  - iii. 주류를 구매하고 소비하는 개인이 21세 이상인지 확인하기 위한 계획
  - iv. 관련 행사에서 구매한 주류가 오프프레미스로 반출되지 않도록 하는 계획, 및
  - v. 위원회의 주류 규칙 및 규정을 준수하기 위한 계획.

## 7) SCAT 면허 보유자 및 관련 이벤트 프로모터 공동 신청

- a. SCAT 면허 보유자와 공동으로 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청하는 경우, 관련 이벤트 프로모터는 SCAT 면허 보유자가 자신의 편지 양식에 제3자 프로모터가 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청하도록 승인한다는 내용으로 서명한 서신을 받아 위원회에 제출해야 합니다. 이 제출물을 통해 신청이 승인되면 SCAT 면허인에게 법에서 요구하는 대로 C/일당 면허가 부여됩니다.
- b. 신청자는 SCAT 면허 보유자의 면허 사본을 위원회에 제출하여 그 유효성을 확인합니다.

c. 참가자 300명 미만

i. 도로 폐쇄 요청 - DOT 특별 이벤트 신청

- (1) 최대 수용 인원이 300명 미만이고 신청자의 행사로 인해 도로를 폐쇄해야 하는 경우, 신청자는 교통부에 특별 행사 허가를 신청해야 합니다.
- (2) 위원회는 신청자가 관련 이벤트 허가 신청서와 함께 특별 이벤트 허가 신청 접수증을 위원회에 제출하지 않는 한, 해당 상황에서 신청자의 신청을 수락하지 않습니다.

ii. 거리 폐쇄 요청 없음

- (1) 이벤트의 최대 수용 인원이 300명 미만이고 신청자 이벤트에 도로 폐쇄가 필요하지 않은 경우, 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 때 특별 이벤트 허가가 필요하지 않습니다.

d. 참가자 300명 이상

- i. 이벤트의 최대 수용 인원이 300명 이상인 경우, DOT는 이벤트 개최를 위해 교통부 특별 이벤트 허가서 발급이 필요한지 여부를 결정하기 위해 요청을 검토해야 합니다.
  - ii. DOT가 특별 이벤트 허가가 필요하지 않다고 판단하는 경우, DOT는 관련 이벤트에 특별 이벤트 허가가 필요하지 않음을 나타내는 서신을 신청자에게 제공해야 합니다.
  - iii. 신청자는 이 서신 사본을 신청서와 함께 위원회에 제출해야 합니다.
  - iv. 검토 결과 관련 이벤트에 특별 이벤트 허가가 필요하다고 DOT가 판단하는 경우 신청자는 특별 이벤트 허가 신청서를 DOT에 제출해야 합니다.
  - v. 신청자는 특별 이벤트 허가 신청 영수증을 관련 이벤트 허가 신청서와 함께 이사회에 제출해야 합니다.
- e. 관련 이벤트 프로모터 신청자는, 관련 이벤트 프로모터가 관련 이벤트 프로모터 허가를 신청할 수 있는 자격이 있음을 명시하는, 비짓 볼티모어 지정인의 서면 동의서 사본을 제출해야 합니다.

- f. 신청자는 이벤트를 광고, 홍보 또는 공지하는 전단지 사본을 제공해야 합니다.
- g. 위원회는 1일 클래스 C 면허를 보유한 비영리 단체가 메릴랜드주 세무국에 정상적으로 등록되어 있는지 확인해야 합니다.
- h. 신청자는 다음 정보가 포함된 보안 계획을 위원회에 제공해야 합니다:
  - i. 지역 지도
  - ii. 이벤트를 감독하는 보안 담당자의 수
  - iii. 주류를 구매하고 소비하는 개인이 21세 이상인지 확인하기 위한 계획
  - iv. 관련 행사에서 구매한 주류가 오프프레미스로 반출되지 않도록 하는 계획, 및
  - v. 위원회의 주류 규칙 및 규정을 준수하기 위한 계획.

## 8) 수수료

- a. 주류 및 대마초 조항 §12-1102.2에 따라 관련 이벤트 프로모터의 허가와 관련된 수수료는 다음과 같습니다:
  - i. 신청 수수료는 \$50.00이며, 신청서를 제출할 때 납부해야 합니다.
  - ii. 허가가 부여될 때 납부하는 허가 수수료는 다음과 같습니다.
    - (1) 관련 이벤트 개최 구역의 최대 수용 인원이 300명 미만인 경우 \$500, 또는
    - (2) 관련 이벤트 개최 구역의 최대 수용 인원이 300명 이상인 경우 \$1500입니다.
- b. 위원회에 지급되는 모든 대금은 볼티모어시의 "재무국장"에게 납부됩니다.

## 9) 취소 및 환불

### a. 취소

- i. 서면 요청 및 면허 원본 사본
- ii. 관련 이벤트 허가 보유자는 관련 이벤트 개최일로부터 14일 전까지 서면으로 관련 이벤트 허가 취소를 요청해야 합니다.
- iii. 취소 요청서에는 다음 정보를 기재해야 합니다:
  - (1) 요청자 이름
  - (2) 이벤트 이름, 날짜 및 위치
  - (3) 취소 사유, 및
  - (4) 수표를 지급할 개인 또는 법인의 이름과 주소.
- iv. 관련 이벤트 허가 보유자는 요청서에 관련 이벤트 허가증 원본 사본을 첨부해야 합니다.

### b. 환불

- i. 유효하고 완전한 취소 요청이 접수되면 위원회는 이를 처리합니다. 취소를 요청하는 개인 또는 법인에게 지급해야 하는 모든 대금은 볼티모어시 재무부에서 지급합니다.

## 10) 관련 이벤트 프로모터의 허가증 발급 및 표시

- a. 위원회가 만족할 정도로 신청서를 작성하고 모든 서류를 제출하고 본 규칙과 규정에 명시된 필수 수수료를 납부하면 위원회는 신청자에게 관련 이벤트 프로모터 허가증을 발급합니다.
- b. 관련 이벤트 프로모터 허가 보유자는 관련 이벤트가 진행되는 날짜와 시간에, 관련 이벤트가 진행되는 장소에 허가증 사본을 잘 보이도록 게시해야 합니다.
- c. 위원회 조사관 또는 법 집행관의 요청이 있는 경우, 관련 이벤트 프로모터 허가 보유자는 해당 허가증을 위원회 조사관 또는 법 집행관에게 제시해야 합니다.

## 11) 시행

- a. 위원회의 검사 부서는 Alc. Bev. & Can. Art. §12-1102.2 및 본 규칙 및 규정의 조항을 시행합니다.
- b. 위원회 관할권은 배타적이지 않습니다.
  - i. 규칙 및 규정은 주 및 지방 법 집행관 및 주 감사관실이 주류 및 대마초 조항 §12-1102.2 및 본 규칙 및 규정의 조항을 집행하는 것을 방해하지 않습니다.
  - ii. 규칙 및 규정은 주 및 지방 법 집행관 및 주 감사관실이 주류 및 대마초 조항 §12-1102.2 및 본 규칙 및 규정의 조항을 집행하는 것을 방해하지 않습니다.
  - iii. 건강 및 안전 기준
  - iv. 건강 기준
- c. 관련 이벤트 프로모터 허가 보유자는 볼티모어시 보건부에서 정한 기준을 준수하도록 시행 노력을 기울여야 합니다.
- d. 관련 이벤트 허가 보유자는 위원회의 주류 규칙 및 규정을 위반하는 행위를 하지 않도록 시행 노력을 기울여야 하며, 관련 프로모터 허가 보유자는 법이 허용하는 한도 내에서 이를 준수할 책임이 있습니다.
- e. 페널티
  - i. 면허 보유자
    - (1) 주류 및 대마초 제12-1102.2조에 따라 필요한 관련 이벤트 프로모터의 허가를 받지 않았다는 사실을 인지하거나 인지할 이유가 있는 상태에서 관련 이벤트를 홍보, 티켓 판매, 조직, 운영, 제작, 진행 또는 개최하는 위반 행위에 대해, 위원회는 1,000달러 이상 3,000달러 이하의 벌금이나 면허 정지 또는 둘 다 부과할 수 있습니다.

ii. 프로모터 및 면허 보유자

- (1) 주류 및 대마초 조항 §12-1102.2 또는 본 규칙 및 규정을 위반한 자는 최소 한(1) 해 동안 관련 이벤트 프로모터 허가를 받을 수 없습니다.

f. 공개 공지

- i. 위원회는 기관에서 발급한 관련 이벤트 프로모터 허가 목록을 제공하는 링크를 웹사이트(11b.baltimorecity.gov)에 계속 게시해야 합니다.

(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1102.2)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-205) (참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1002.1)

**규칙 4.23 - 디지털 카메라 감시 시스템 - 클래스 A, 클래스 A-2, 클래스 A-7 맥주, 와인 및 리큐어 허가 시설**

**1) 정의**

- a. 규칙 4.23의 목적상 사용되는 용어의 의미는 다음과 같습니다:

- i. "위원회"는 볼티모어시 주류 면허 위원회 및 그 직원으로 정의됩니다.
- ii. "금전 등록기"는 사업장에서 고객과의 금전 거래를 관리하기 위해 사용하는 기계입니다. 일반적으로 현금 계산기가 있으며 각 판매 금액을 합산하여 표시하고 기록합니다.
- iii. "클래스 A 맥주, 와인 및 리큐어 면허"는 Alc. Bev. & Can. Art. §12-901에 정의되어 있습니다.
- iv. "클래스 A-2 맥주, 와인 및 리큐어 면허"는 Alc. Bev. & Can. Art. §12-902에 정의되어 있습니다.
- v. "클래스 A-7 맥주, 와인 및 리큐어 면허"는 Alc. Bev. & Can. Art. §12-902.1에 정의되어 있습니다.
- vi. "클라우드"는 디지털 기록이 인터넷으로 액세스 가능한 원격 서버 즉 "클라우드"에 저장되는 클라우드 컴퓨팅 모델로 정의됩니다.
- vii. "잘 보이는"이란 쉽게 보이거나 눈에 띄는 것, 눈에 바로 보이거나 관찰되는 것으로 정의됩니다.

- viii. "범죄 수사"는 범죄 행위 혐의에 대한 볼티모어 경찰청의 조사로 정의됩니다.
- ix. "디지털 감시 시스템"은 허가받은 사업장의 내부 및 외부에서 오디오 녹음 기능이 없는 고화질 카메라를 통해 24시간 지속적으로 모니터링하는 시스템을 말합니다.
- x. "고화질 카메라"는 1080픽셀(1920 x 1080픽셀의 디스플레이 해상도)의 고화질(HD) 및 풀 고화질(F.H.D) 해상도 이상을 충족해야 하며 디지털 영상을 녹화 및 제작하는 비디오 카메라로 정의됩니다.
- xi. 본 규정의 목적상 "허가된 사업장"이란 주류 판매, 유통 및 보관 허가를 받은 사업장의 일부뿐만 아니라 해당 사업장이 위치한 물리적 건물 또는 구조물의 내부 및 외부를 의미합니다.
- xii. "경찰청"은 볼티모어 경찰청으로 정의됩니다.
- xiii. "디지털 기록"은 본 규정에 따라 면허보유자가 설치해야 하는 디지털 감시 시스템에 의해 녹화되는 모든 영상으로 정의됩니다.
- xiv. "금전 등록기"는 돈을 보관하는 금전 등록기의 서랍으로 정의됩니다.

## 2) 위원회의 권한

- a. 주류 및 대마초 제12-1804.2조에 따라, 위원회는 클래스 A, 클래스 A-2, 클래스 A-7 맥주, 와인 및 리큐어 면허 보유자가 이 규정에 따라 면허 사업장에서 디지털 감시 시스템을 유지 및 운영하도록 할 권한이 있습니다.

## 3) 디지털 감시 시스템 요구사항

- a. 고화질 카메라는 다음과 같은 방식으로 설치해야 합니다:
  - i. 허가받은 사업장에 진입하는 각 출입구의 외부를 모니터링합니다.
  - ii. 허가받은 사업장으로 진입하는 각 출입구의 내부를 모니터링합니다.
  - iii. 금전 등록기 또는 현금 계산기를 모니터링합니다.

- b. 이 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치해야 하는 면허 보유자는 다음 내용의 표지판을 제작해야 합니다:
  - i. "24시간 디지털 감시 시스템 작동 중"
  - ii. 이 허가 시설은 시설의 외부 및 내부에 대한 24시간 비디오 감시 모니터링이 작동하고 있습니다.
  - iii. "Sistema de Vigilancia Digital 24 Horas en Funcionamiento"
  - iv. Este Establecimiento Licenciado está sujeto a Monitoreo por Videovigilancia las 24 Horas en el Exterior e Interior del Establecimiento.
- c. 이 표시의 요구사항은 다음과 같습니다:
  - i. 최소 8.5 x 11인치 크기
  - ii. BLLR 규정 4.23 (c)b.i.1에 따라 영어 및 스페인어 텍스트를 포함해야 합니다.
- d. 이 규정에 따라 표지판을 게시해야 하는 면허 보유자는 표지판 제목에 36포인트 이상의 글꼴 크기와 본문 텍스트에 24포인트 이상의 글꼴 크기를 사용하여 자체 표지판을 제작함으로써 이 하위 섹션의 요건을 충족할 수 있습니다.
- e. 이 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치하고 이 규정에 따라 적절한 표지판을 제작해야 하는 면허 보유자는 허가된 건물의 내부와 외부에 모두 잘 보이는 위치에 표지판을 게시해야 합니다.
- f. 면허 보유자는 디지털 감시 시스템에서 생성된 디지털 기록을 14일 이상 30일 이내까지 보관해야 합니다.
  - i. 디지털 기록은 허가받은 사업장에 또는 서비스 제공업체를 사용하여 클라우드를 통해 유지 관리해야 합니다.
  - ii. 디지털 기록은 MPEG-4 이상, H.264 또는 HEVC/H.265 등 표준 비디오 영상 저장 요구사항에 따라 유지 관리해야 합니다.

#### 4) 규정 준수

- a. 이 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치해야 하는 면허 보유자는 인터넷을 통해 액세스할 수 있는 씨티워치 프로그램([www.citiwatch.baltimorecity.gov](http://www.citiwatch.baltimorecity.gov))을 통해 경찰청에 디지털 감시



시스템을 등록해야 합니다.

- b. 검증 - 위원회는, 위원회 조사관이 BLLC 표준 운영 절차 3.03(일상 검사 프로토콜) 및 3.04(준수 검사 프로토콜)에 따라 면허 시설에 대한 일상 또는 준수 검사를 수행할 때마다, 본 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치해야 하는 면허 보유자가 실제로 이와 같은 디지털 감시 시스템을 설치하고 지속적으로 운영하고 있는지 여부를 확인합니다.
- c. 갱신 - 이 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치해야 하는 면허 보유자는 매년 3월 31일까지 제출해야 하는 갱신 신청서와 함께 이 규정을 준수하고 있음을 확인하는 별도의 진술서를 제출해야 하며, 이 진술서는 각 면허 연도의 3월 31일까지 제출해야 합니다.
- d. 경찰청의 영상 요청
  - i. 경찰청은 본 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치해야 하는 면허 보유자에게 범죄 수사와 관련된 경우에만 구두 또는 서면으로 디지털 기록을 요청할 수 있습니다.
  - ii. 불인정 조항 - 관할 법원에서 달리 결정하지 않는 한, 이 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치해야 하는 면허 보유자로부터 이 규정을 위반하여 경찰청이 취득한 디지털 기록은 형사 소송에서 인정되지 않습니다.
  - iii. 경찰서에 비디오 영상 제공
    - (1) 이 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치해야 하는 면허 보유자가 경찰청에 제공하는 디지털 기록은 인터넷(비디오 클라우드 서비스 제공업체)을 통해, 또는 USB 드라이브, 외장 또는 이동식 하드 드라이브 또는 DVD/블루레이와 같은 디지털 미디어에 로컬로 영상을 저장하여 경찰청이 액세스할 수 있도록 해야 합니다.

## 5) 페널티

- a. Alc. Bev. & Can. Art. 4-604 및 12-2802와 관련하여, 위원회는 본 규정에 따라 디지털 감시 시스템을 설치해야 하는 면허 보유자의 면허가 이 규정을 위반한 것으로 확인된 경우 벌금, 정지 및/또는 취소할 권한이 있습니다.

(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-901)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-902)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-902.1)(참조: Alc. Bev. & Can. Art. §12-1804.2)